

МЭРИЯ ГОРОДА АРГУНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АРГУН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа г.Аргун»
(МБОУ «СКОШ г.Аргун»)
АРГУН ГІАЛИЙН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«АРГУН ГІАЛИЙН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»
Муниципальни бюджетни общеобразовательни учреждени
«Аргун гІалийн специальни (коррекционни) общеобразовательни школа»
(МБОУ «Аргун гІалийн СКОШ»)

ПРИКАЗ

24.08.2026г.

г.Аргун

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ADF8B314EE7398C83DD462B0C577AA4
Владелец: Салатаев Мурат Александрович
Действителен: с 17.08.2026 до 10.11.2027

№ 57-од

О создании общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания в 2026-2027 учебном году

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 20.12.2012г., Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2026г. комиссию общественного контроля за организацией питания обучающихся для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся с правом их прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель комиссии: Султаева З.А., ответственное лицо за организацию питания.

Члены комиссии:

Шуаипова М.А. (9а) – председатель общешкольного родительского комитета;

Атиева Луиза Шепеевна (9а) – представитель родительской общественности;

Тепсуркаева Элиза Саид-Эминовна (9в) – представитель родительской общественности;

Кагирова Раиса Арбековна (8а) – представитель родительской общественности.

2. Комиссии общественного контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню,
- контроль за организацией приёма пищи обучающимися; за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением графика работы столовой.

3.Определить график общественного контроля – 25 число каждого месяца.

4.Результаты контроля обсуждать на заседаниях родительского комитета школы, совещаниях педагогов, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5.Султаевой З.А., ответственной за питание, разместить копию данного приказа на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

6.Вазаеву Ш.А., заместителю директора по ИКТ, разместить на официальном сайте школы копию данного приказа.

7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
(должность руководителя)

С приказом ознакомлены:

Завхоз
(должность)

Заместитель директора по ИКТ
(должность)

Представитель родительской
общественности
(должность)

Представитель родительской
общественности
(должность)

Представитель родительской
общественности



(подпись)

(подпись)

24.08.2026г.

(дата)

(подпись)

24.08.2026г.

(дата)

(подпись)

24.08.2026г.

(дата)

(подпись)

24.08.2026г.

(дата)

М.А.Салатаев
(Ф. И. О.)

Султаева З.А.
(Ф. И. О.)

Вазаев Ш.А.
(Ф. И. О.)

Шуаипова М.А.
(Ф. И. О.)

Атиева Л.Ш.
(Ф. И. О.)

Тепсуркаева Э.С-Э.

(должность)

Председатель родительской
общественности

(должность)



(подпись)

24.08.2026г.

(Ф. И. О.)

Кагирова Р.А.

(Ф. И. О.)



(подпись)

24.08.2026г.