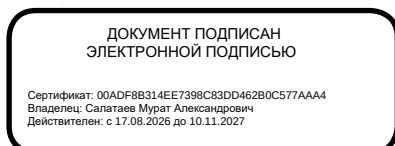


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа г.Аргун»
(МБОУ «СКОШ г.Аргун»)

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>26</u> г.	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора МБОУ «СКОШ г.Аргун» К.С. Салатаева № <u>1/3</u>
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с нарушением интеллекта

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ «СКОШ г.Аргун» (далее - Положение) регламентирует деятельность работников МБОУ «СКОШ г.Аргун» (далее - образовательная организация) в части разработки адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026;
- С постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. АООП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушением интеллекта с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Образовательная организация разрабатывает АООП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк).

2. Порядок разработки АООП

2.1. АООП разрабатывает рабочая группа, которую приказом создает руководитель образовательной организации.

2.2. В рабочую группу входят работники образовательной организации, работники других специализированных организаций в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ с нарушением интеллекта и ресурсов образовательной организации. Обязательным участником рабочей группы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе привлекать к разработке АООП членов ППк.

2.4. При разработке АООП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АООП;
- коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АООП;
- федеральных адаптированных основных общеобразовательных программах;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АООП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АООП согласовывается педагогическим советом образовательной организации или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АООП, принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. АООП утверждается руководителем образовательной организации в составе адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования или в составе адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с нарушением интеллекта.

3. Структура АООП

3.1. Структура АООП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ с нарушением интеллекта, рекомендаций ПМПК, соответствующих ФГОС общего образования, федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АООП должен содержать:

- информацию об образовательной организации, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АООП.

4. Изменения и дополнения АООП

4.1. АООП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета образовательной организации и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АООП принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АООП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АООП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

5. Делопроизводство

5.1. После утверждения АООП размещается на сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

5.2. Если в АООП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ с нарушением интеллекта, для которого разработали АООП, то АООП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АООП хранится в методическом кабинете образовательной организации в течение всего срока ее реализации.

5.4. Если в АООП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ с нарушением интеллекта, для которого разработали АООП, то бумажная версия АООП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. АООП в последней редакции хранится в образовательной организации в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.