

МЭРИЯ ГОРОДА АРГУНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АРГУН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа г.Аргун»
(МБОУ «СКОШ г.Аргун»)
АРГУН ГІАЛИЙН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«АРГУН ГІАЛИЙН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»
Муниципальни бюджетни общеобразовательни учреждени
«Аргун гІалийн специальни (коррекционни) общеобразовательни школа»
(МБОУ «Аргун гІалийн СКОШ»)

ПРИКАЗ

23.08.2024г.

№ 45-од

г.Аргун

О создании бракеражной комиссии

В соответствии с правилами СП 2.3.6.1079-01 «Организация общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель: Султаева Залина Аламбековна, ответственное лицо за организацию питания;

Член комиссии: Сайдаева Р.Ш., зам. дир по УВР;

Член комиссии: Пайхаева И.М., медицинская сестра;

Член комиссии: Шуаипова М.А., председатель родительского комитета.

2. Председателю бракеражной комиссии:


2.1. Составить и утвердить план работы комиссии.

2.2. Фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака пищевой продукции).

3. Членам бракеражной комиссии:

- 3.1. Контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке.
3.2. Руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии.
3.3. Своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия на работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

<u>Директор</u> (должность руководителя)		<u>М.А.Салатаев</u> (Ф. И. О.)
С приказом ознакомлены: <u>Завхоз</u> (должность)	(подпись) 23.08.2024г. (дата)	<u>Султаева З.А.</u> (Ф. И. О.)
<u>Заместитель директора по УВР</u> (должность)	 (подпись) 23.08.2024г. (дата)	<u>Сайдаева Р.Ш.</u> (Ф. И. О.)
<u>Медицинская сестра</u> (должность)	 (подпись) 23.08.2024г. (дата)	<u>Пайхаева М.М.</u> (Ф. И. О.)
<u>Председатель родительского комитета</u> (должность)	 (подпись) 23.08.2024г. (дата)	<u>Шуаипова М.А.</u> (Ф. И. О.)