



УТВЕРЖДАЮ:

Директора МБОУ

«СКОШ г.Аргун»

С.Салатаева

Приказ № 10-39 от 01.02.2023

**План-график  
мероприятий по введению федеральной адаптированной основной  
общеобразовательной программы обучающихся с умственной  
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  
в МБОУ «СКОШ г.Аргун»  
Пояснительная записка**

С 1 сентября 2023 года образовательные организации, в том числе и специальные (коррекционные) общеобразовательные школы, должны привести ООП и АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами и с федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФАООП УО (ИН)) Министерство просвещения Российской Федерации утвердило приказом от 24.11.2023 № 1026. План-график по разработке АООП на основе ФАООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению АООП УО (ИН), которая реализуется в МБОУ «СКОШ г.Аргун», в соответствие с ФАООП УО (ИН).

**Цель плана-графика:** организация и координация деятельности по приведению АООП в соответствие с ФАООП УО (ИН). Дорожная карта рассчитана на период со 2 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации плана-графика к 1 сентября 2023 года адаптированные основные общеобразовательные программы будут приведены в соответствие с ФАООП УО (ИН). План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в плане-графике определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п   | Мероприятие  | Срок исполнения             | Результат   | Ответственный                            |
|---|--|-----------------------------|---|--|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |  |                             |   |  |
| 1.1   | Создание рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАООП УО (ИН)  | Февраль 2023 года           | Приказ о создании рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФАООП УО   | Директор<br>Заместитель директора по УВР |
| 1.2   | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАООП УО (ИН)  | В течение всего периода     | Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующим и введение ФАООП УО | Директор<br>Руководитель рабочей группы  |
| 1.3   | Издание приказа «О переходе на ФАООП УО (ИН)»  | Февраль 2023 года           | Приказ  | Директор                                 |
| 1.4   | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФАООП УО (ИН) | Февраль 2023 года           | Дорожная карта  | Директор<br>Заместитель директора по УВР |
| 1.5   | Проведение совещания с педагогами по тем: «О мерах по переходу на полное применение ФАООП УО (ИН)»   | Март 2023 года              | Протокол совещания  | Директор<br>Заместитель директора по УВР |
| 1.6   | Организация деятельности рабочей группы по разработке адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с ФАООП УО (ИН)           | Февраль-май 2023 года       | Реализация дорожной карты   | Руководитель рабочей группы              |
| 1.7   | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному  | Март, май, август 2023 года | Протоколы педагогических советов  | Директор<br>Заместитель директора        |

|  |  |                                |  |  |
|--|--|--------------------------------|--|--|
|  | применению ФАООП УО (ИН)   |                                |  |  |
| 1.8  | Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФАООП УО (ИН))  | Февраль-март 2023 года         | Локальные акты школы   | Заместители директора<br>Руководитель рабочей группы   |
| 1.9  | Издание приказа об утверждении локальных актов в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФАООП УО (ИН)  | По мере необходимости 2023 год | Приказ   | Директор<br>Заместитель директора по УВР   |
| 1.10                                       | Анализ учебников и учебно-методических пособий на предмет соответствия ФАООП УО и новому ФПУ                                       | Май 2023 года                  | Справка  | Библиотекарь<br>Руководитель рабочей группы  |
| 1.11                                       | Разработка проекта АООП УО (ИН) и рабочих программ по учебным предметам в соответствии с ФАООП УО (ИН)                             | Июнь 2023 года                 | Проект АООП УО (ИН) и рабочих программ   | Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по УМР<br>Методист<br>Руководители ШМО |
| 1.12                                       | Рассмотрение проекта АООП УО (ИН) в соответствии с ФАООП УО (ИН)   | Август 2023 года               | Протокол педагогического совета  | Директор   |
| 1.13                                       | Мониторинг готовности ОО к реализации ФАООП УО (ИН) с 01.09.2023   | Август 2023 года               | Справка  | Заместитель директора по УВР   |
| <b>2. Кадрово-методическое обеспечение</b> |  |                                |  |  |
| 2.1  | Повышение квалификации педагогических работников школы с ориентацией на использование ФАООП УО (ИН)                                | 2023-2025гг.                   | План курсовой подготовки<br>Годовой план школы<br>План работы методических объединений | Заместитель директора по УМР<br>Методист   |
| 2.2  | Информирование педагогов о ФАООП УО (ИН), в том числе проведение консультаций (индивидуальных, групповых) по вопросам разработки и | Апрель, май, июнь 2023 года    | Справка  | Заместители директора по УВР, УМР, ВР<br>Методист  |

|                                      |   |                         |   |   |
|--------------------------------------|---|-------------------------|---|---|
|                                      | применения ФАООП УО (ИН)  |                         |   |   |
| 2.3                                  | Проведение заседаний методических объединений по вопросам перехода на ФАООП УО (ИН)   | Апрель-май 2023 года    | Протоколы заседаний                           | Заместитель директора по УМР<br>Методист          |
| 2.4                                  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФАООП УО (ИН)  | Февраль 2023 года       | План методической работы                      | Заместитель директора по УМР<br>Методист          |
| 2.5                                  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации АООП в соответствии с ФАООП   | До 1 сентября 2023 года | План ВСОКО на учебный год                     | Заместитель директора по УВР                      |
| 2.6                                  | Формирование плана ВШК в условиях реализации АООП в соответствии с ФАООП  | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год                       | Заместитель директора по УВР                      |
| <b>3. Информационное обеспечение</b> |   |                         |   |   |
| 3.1                                  | Информирование педагогов о ФАООП УО (ИН) по вопросам разработки и применения ФАООП  | Апрель-май 2023 года    | Пакет информационно-методических материалов   | Заместители директора по УВР, УМР, ВР<br>Методист |
| 3.2                                  | Информирование родительской общественности о введении ФАООП УО (ИН)   | Май 2023 года           | Протокол общешкольного родительского собрания | Заместители директора по УВР, УМР, ВР<br>Методист |
| 3.3                                  | Размещение на сайте школы информационных материалов о переходе на обучение по ФАООП УО (ИН). Созданы на сайте школе вкладки «Введение ФАООП»        | Апрель 2023 года        | Ссылка на сайт                                | Заместитель директора по ИКТ                      |
| 3.4                                  | Мониторинг образовательных потребностей обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, Планов | Май-июнь 2023-года      | Справка                                       | Заместители директора по УВР, УМР, ВР<br>Методист |

|   |  |                         |         |  |
|---|--|-------------------------|---------|--|
|   | внеурочной деятельности и календарного плана воспитательной работы                   |                         |         |  |
| <b>4. Материально-техническое обеспечение</b> |  |                         |         |  |
| 4.1   | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФАООП УО (ИН) | Январь-август 2023 года | Справка | Директор                                     |
| 4.2   | Обновление фонда учебников в соответствии с требованиями ФАООП УО (ИН)               | Март-август 2023 года   | Смета   | Библиотекарь<br>Заместитель директора по УВР |
| 4.3   | Планирование расходов на поддержание и совершенствование МТБ школы в 2023-2025 гг.   | 2023-2025 гг.           | Смета   | Директор                                     |