

МЭРИЯ ГОРОДА АРГУНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АРГУН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа г.Аргун»
(МБОУ «СКОШ г.Аргун»)
АРГУН ГІАЛИЙН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«АРГУН ГІАЛИЙН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»
Муниципальни бюджетни общеобразовательни учреждени
«Аргун гІалийн специальни (коррекционни) общеобразовательни школа»
(МБОУ «Аргун гІалийн СКОШ»)

ПРИКАЗ

28.08.2026г.

г.Аргун

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

№ 121-од

Сертификат: 00ADF8B314EE7398C83DD462B0C577AAA4
Владелец: Салатеев Мурат Александрович
Действителен с 17.08.2026 до 10.11.2027

Об организованном начале 2026-2027 учебного года
в МБОУ «СКОШ г.Аргун

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Определить дату начала учебного года – 01.09.2026г.
- 2.Утвердить режим работы школы:
 - 2.1.Считать 01.09.2026г. днем начала осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с нарушением интеллекта.
 - 2.2.Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3.Установить продолжительность учебной недели в 1-4, 5-9 классах – 5 дней.
- 3.Организовать 01.09.2026г. в 09:00 торжественную линейку, посвященную Дню знаний для обучающихся 1-4, 5-9 классов на площади перед школой.
- 4.Организовать на мероприятии церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.
- 5.В 2026-2027 учебном году организовать учебные занятия по триместрам.
- 6.Проводить промежуточную аттестацию обучающихся по триместрам, за

исключением 1-х классов.

7. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

7.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый и один день 5 уроков;
- в январе-мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый и один день 5 уроков.

7.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

7.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

7.4. Проводить промежуточную аттестацию без балльного оценивания по полугодиям.

8. Внеурочную деятельность, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

9. Классным руководителям:

9.1. Проинформировать в срок до 01.09.2026г. обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в 2026-2027 учебном году.

9.2. Провести 01.09.2026г. беседы с обучающимися о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

9.3. Ознакомить обучающихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

10. Заместителю директора по УВР Сайдаевой Р.Ш.:

10.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2026-2027 учебном году.

10.2. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

10.3. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

10.4. Сформировать на 2026-2027 учебный год электронные журналы учета успеваемости для урочной деятельности и бумажные журналы для внеурочной деятельности.

11. Заведующему хозяйством школы Шуаипову А.А. в срок до 01.09.2026г.:

11.1. Обеспечить готовность территории, помещений школы для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

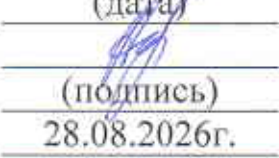
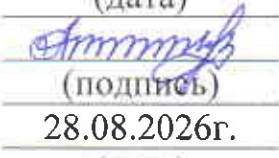
11.2. Продолжить соблюдать в школе режим ежедневной термометрии на входе в здание школы, выполнение противоэпидемических мероприятий.

11.3. Усилить меры антитеррористической безопасности и гражданской обороны.

12. Секретарю учебной части Абдулгажиевой Х.Ш. ознакомить с настоящим приказом работников школы под подпись.

13. Заместителю директора по ИКТ Вазаеву Ш.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

14.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

<u>Директор</u> (должность руководителя)	 (подпись)	<u>М.А.Салатаев</u> (Ф. И. О.)
С приказом ознакомлены: <u>Заместитель директора по УВР</u> (должность)	 (подпись) 28.08.2026г. (дата)	<u>Сайдаева Р.Ш.</u> (Ф. И. О.)
<u>Заместитель директора по ИКТ</u> (должность)	 (подпись) 28.08.2026г. (дата)	<u>Вазаев Ш.А.</u> (Ф. И. О.)
<u>Заведующий хозяйством</u> (должность)	 (подпись) 28.08.2026г. (дата)	<u>Шуаипов А.А.</u> (Ф. И. О.)
<u>Секретарь учебной части</u> (должность)	 (подпись) 28.08.2026г. (дата)	<u>Абдулгажиева Х.Ш.</u> (Ф. И. О.)