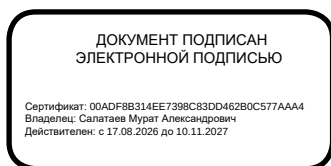


МЭРИЯ ГОРОДА АРГУНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АРГУН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа г.Аргун»
(МБОУ «СКОШ г.Аргун»)
АРГУН ГИАЛИЙН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«АРГУН ГИАЛИЙН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»
Муниципальни бюджетни общеобразовательни учреждени
«Аргун гИАлийн специальни (коррекционни) общеобразовательни школа»
(МБОУ «Аргун гИАлийн СКОШ»)

ПРИКАЗ

24.03.2026г.



г.Аргун

№ 23-од

Об организованном приеме детей в 1-е классы на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», на основании Порядка приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с нарушением интеллекта МБОУ «СКОШ г.Аргун»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений граждан в первый класс на 2026-2027 учебный год с 01.04.2026г.
2. Сформировать на 2026-2027 учебный год 2 первых класса численностью 12 человек.
3. С 01.04.2026 года по 30.08.2026 года вести прием заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, и осуществлять зачисление в первый класс.
4. С 01.07.2026 года до 05.09.2026 года вести прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, и осуществлять зачисление в первый класс с учетом наличия свободных мест.
5. Назначить ответственным за организацию работы по приему документов и работе с ними заместителя директора по УВР Сайдаеву Р.Ш.

6. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

- председатель комиссии – Сайдаева Р.Ш., заместитель директора по УВР
- секретарь комиссии – Исраилова Д.Л., секретарь по учебной части.

Члены комиссии:

- Идрисова Д.М., учитель начальных классов
- Байсултанова Э.Н., учитель-логопед.

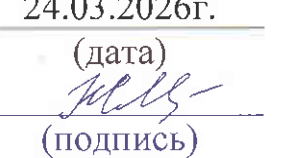
7. Назначить ответственным за прием заявлений в электронном виде заместителя директора по ИКТ Вазаева Ш.А.

8. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс по следующему графику:

- 1 апреля и далее ежедневно с 9.00 до 16.00
- перерыв с 12.00 до 13.00
- выходные: суббота, воскресенье.

9. Разместить на официальном сайте школы до 01.04.2026 года информацию о количестве мест в первых классах, график приема документов, контактные телефоны (ответственный: Хамцурев А.А.).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор (должность руководителя)	 (подпись)	М.А.Салатаев (Ф. И. О.)
С приказом ознакомлены:		
Заместитель директора по УВР (должность)	 (подпись) 24.03.2026г. (дата)	Сайдаева Р.Ш. (Ф. И. О.)
Заместитель директора по ИКТ (должность)	 (подпись) 24.03.2026г. (дата)	Вазаев Ш.А. (Ф. И. О.)
Учитель начальных классов (должность)	 (подпись) 24.03.2026г. (дата)	Идрисова Д.М. (Ф. И. О.)
Учитель-логопед (должность)	 (подпись) 24.03.2026г. (дата)	Байсултанова Э.Н. (Ф. И. О.)
Секретарь по учебной части (должность)	 (подпись) 24.03.2026г. (дата)	Исраилова Д.Л. (Ф. И. О.)