

МЭРИЯ ГОРОДА АРГУНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АРГУН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа г.Аргун»
(МБОУ «СКОШ г.Аргун»)
АРГУН ГІАЛИЙН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«АРГУН ГІАЛИЙН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»
Муниципальни бюджетни общеобразовательни учреждени
«Аргун гІалийн специальни (коррекционни) общеобразовательни школа»
(МБОУ «Аргун гІалийн СКОШ»)

ПРИКАЗ

24.08.2023г.

№ 68-од

г.Аргун

О создании общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания в 2023-2024 учебном году

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
20.12.2012г., Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора
Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего
питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2023г. комиссию общественного контроля за организацией питания обучающихся для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом их прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель комиссии: Султаева З.А., ответственное лицо за организацию питания.
Члены комиссии:

Щуаипова М.А. – председатель общешкольного родительского комитета;
Гакиева Зулай Галсановна – представитель родительской общественности;
Арысханова Пети Хамидовна – представитель родительской общественности;
Алиева Лариса Багрудиевна – представитель родительской общественности.

2. Комиссии общественного контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню,
- контроль за организацией приёма пищи обучающимися; за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением графика работы столовой.

3. Определить график общественного контроля – 25 число каждого месяца.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях родительского комитета школы, совещаниях педагогов, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Султаевой З.А., ответственной за питание, разместить копию данного приказа на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Хамцугеву А.А., заместителю директора по ИКТ, разместить на официальном сайте школы копию данного приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

<u>И.о. директора</u> (должность руководителя)		<u>Р.С.Салатаева</u> (Ф. И. О.)
С приказом ознакомлены: <u>Педагог-организатор</u> (должность)	<u>Султаева З.А.</u> (подпись) 24.08.2023г. (дата)	<u>Султаева З.А.</u> (Ф. И. О.)
<u>Заместитель директора по ИКТ</u> (должность)	<u>Хамцугев А.А.</u> (подпись) 24.08.2023г. (дата)	<u>Хамцугев А.А.</u> (Ф. И. О.)
<u>Представитель родительской общественности</u> (должность)	<u>Шуаипова М.А.</u> (подпись) 24.08.2023г. (дата)	<u>Шуаипова М.А.</u> (Ф. И. О.)
<u>Представитель родительской общественности</u> (должность)	<u>Гакиева З.Г.</u> (подпись) 24.08.2023г. (дата)	<u>Гакиева З.Г.</u> (Ф. И. О.)

Представитель родительской общности

(должность)

Председатель родительской общности

(должность)

Арысханова
(подпись)

24.08.2023г.

Л. Б. Алиева
(подпись)

24.08.2023г.

(дата)

Арысханова П.Х.

(Ф. И. О.)

Алиева Л.Б.

(Ф. И. О.)

