

МЭРИЯ ГОРОДА АРГУНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АРГУН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа г.Аргун»
(МБОУ «СКОШ г.Аргун»)
АРГУН ГАЛИЙН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«АРГУН ГАЛИЙН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»
Муниципальни бюджетни общеобразовательни учреждени
«Аргун гАлийн специальни (коррекционни) общеобразовательни школа»
(МБОУ «Аргун гАлийн СКОШ»)

ПРИКАЗ

29.08.2025г.

№ 113-од

г.Аргун

Об организованном начале 2025-2026 учебного года
в МБОУ «СКОШ г.Аргун

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком АООП О У/О, постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Определить дату начала учебного года – 01.09.2025г.
- 2.Утвердить режим работы школы:
 - 2.1.Считать 01.09.2025г. днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 2025-2026 учебном году.
 - 2.2.Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3.Установить продолжительность учебной недели в 1-4, 5-9 классах – 5 дней.
- 3.Организовать 01.09.2025г. в 09:00 торжественную линейку, посвященную Дню знаний для обучающихся 1-4, 5-9 классов на площади перед школой.
- 4.Организовать на мероприятии церемонию поднятия государственного флага и

исполнения государственного гимна РФ.

5. В 2025-2026 учебном году организовать учебные занятия по триместрам.

6. Проводить промежуточную аттестацию обучающихся по триместрам, за исключением 1-х классов.

7. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

7.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый и один день 5 уроков;
- в январе-мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый и один день 5 уроков.

7.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

7.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

7.4. Проводить промежуточную аттестацию без балльного оценивания по полугодиям.

8. Внеурочную деятельность, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

9. Классным руководителям:

9.1. Проинформировать в срок до 01.09.2025г. обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в 2025-2026 учебном году.

9.2. Провести 01.09.2025г. беседы с обучающимися о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

9.3. Ознакомить обучающихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

10. Заместителю директора по УВР Сайдаевой Р.Ш.:

10.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2025-2026 учебном году.

10.2. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

10.3. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

10.4. Сформировать на 2025-2026 учебный год электронные журналы учета успеваемости для урочной деятельности и бумажные журналы для внеурочной деятельности.

11. Заведующей хозяйством школы Султаевой З.А. в срок до 01.09.2025г.:

11.1. Обеспечить готовность территории, помещений школы для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

11.2. Продолжить соблюдать в школе режим ежедневной термометрии на входе в здание школы, выполнение противоэпидемических мероприятий.

11.3. Усилить меры антитеррористической безопасности и гражданской обороны.

12.Секретарю учебной части Исраиловой Д.Л. ознакомить с настоящим приказом работников школы под подпись.

13.Заместителю директора по ИКТ Вазаеву Ш.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

14.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

<u>Директор</u> (должность руководителя)	 (подпись)	<u>М.А.Салатаев</u> (Ф. И. О.)
С приказом ознакомлены: <u>Заместитель директора по УВР</u> (должность)	 (подпись) 29.08.2025г. (дата)	<u>Сайдаева Р.Ш.</u> (Ф. И. О.)
<u>Заместитель директора по ИКТ</u> (должность)	 (подпись) 29.08.2025г. (дата)	<u>Вазаев Ш.А.</u> (Ф. И. О.)
<u>Заведующая хозяйством</u> (должность)	 (подпись) 29.08.2025г. (дата)	<u>Султаева З.А.</u> (Ф. И. О.)
<u>Секретарь учебной части</u> (должность)	 (подпись) 29.08.2025г. (дата)	<u>Исраилова Д.Л.</u> (Ф. И. О.)