

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
«28» 08 2026г. Протокол № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ADF8B314EE7398C83DD462B0C577AAA4
Владелец: Салатаев Мурат Александрович
Действителен: с 17.08.2026 до 10.11.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«КОШ г.Аргун»
М.А.Салатаев
«28» 08 2026г. № 112



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа г.Аргун»
на 2026-2027 учебный год

2026г.

Введение

- I.** Краткая информационная справка о школе.
 - 1.1 Информация о школе
 - 1.2 Контингент обучающихся
 - 1.3 Состав обучающихся по степени тяжести дефекта
 - 1.4 Характеристика педагогических кадров.
- II.** Цель, задачи и приоритетные направления работы учреждения на 2026-2027 учебный год
- III.** Организационно-педагогическая деятельность
 - 3.1 Организационные мероприятия
 - 3.2 Деятельность школы, направленная на обеспечение доступности общего специального образования. Организация работы всеобуча
 - 3.3 Календарно-тематический план учебно-воспитательного процесса
 - 3.4 Педагогические советы
 - 3.5 Совещания при директоре
 - 3.6 Совещания при заместителе директора по УВР
- IV.** Учебно-методическая деятельность
 - 4.1 План методической работы
 - 4.2 План методической работы, обеспечивающий реализацию АООП образования обучающихся с нарушением интеллекта
 - 4.3 Работа с педагогическими кадрами. Аттестация учителей
 - 4.4 Работа с молодыми специалистами. План работы «Школы молодого учителя». Целевая модель наставничества
 - 4.5 Предметные декадни
 - 4.6 Система работы школьных методических объединений
 - 4.7 План заседаний методического совета
 - 4.8 Методические семинары
 - 4.9 План работы школьных методических объединений
- V.** Система работы социально-психологической службы и ППк.
 - 5.1 План работы ППк
 - 5.2 План работы педагога-психолога
- VI.** Внутришкольный контроль
 - 6.1 План внутришкольного контроля по реализации АООП образования обучающихся с нарушением интеллекта
 - 6.2 План работы внутришкольного контроля.

І. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

План работы МБОУ «СКОШ г.Аргун» составлен на основе анализа работы ШМО, результатов ВШК, отчетов методических объединений, педагогов службы сопровождения. Он определяет ближайшие планируемые цели, задачи и направления работы руководящего и педагогического состава по созданию специального коррекционно-развивающего пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей адекватные условия для получения образования в пределах Федерального государственного образовательного стандарта, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.1. ИНФОРМАЦИЯ О ШКОЛЕ

№ п/п	Показатели	
1	Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа г.Аргун» (сокращенно – МБОУ «СКОШ г.Аргун»)
2	Юридический адрес	366281, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. С.Аксактемирова, дом 27А
3	Телефон	8(938) 889 44 91
4	E-mail	spec-korr@mail.ru
5	Официальный сайт	https://skosh.educhr.ru
6	Год открытия (создания)	2016
7	Учредитель	Муниципальное образование городской округ города Аргун Чеченской Республики
9	Директор	Салатаев Мурат Александрович

1.2. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Общее количество обучающихся	92
2	Из них, обучающиеся	
	надомного обучения	0
3	Комплект-классы	30
4	Количество групп	0

1.3. СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СТЕПЕНИ ТЯЖЕСТИ ДЕФЕКТА

Показатели	Количество	В процентах
Обучающиеся с нарушением интеллекта вариант 1	38	41
Обучающиеся с нарушением интеллекта вариант 2	33	35
НОДА с нарушением интеллекта вариант 6.3	6	6,5

Обучающиеся с расстройством аутистического спектра (РАС) с нарушением интеллекта вариант 8.3, 8.4	15	16
Дети – инвалиды	88	95
Дети без инвалидности	4	4,3

1.4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Коллектив школы обладает высоким профессионализмом в деле обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

Показатели	Человек	в %
Всего педагогов	62	
В том числе: женщин мужчин	62	100%
В том числе: учителей воспитателей	30 17	48% 27%
С высшим образованием	43	69%
С незаконченным высшим образованием	0	
Со средним специальным образованием	19	30%
Педагоги пенсионного возраста	9	14,5%
Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации за последние три года	8	13%
Педагоги с высшей квалификационной категорией	1	1,6%
Педагоги с первой квалификационной категорией	2	3,2%
Численность педагогов, не имеющих квалификационные категории	59	95%

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МБОУ «СКОШ г.АРУН» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы:

Совершенствование единой системы целостного подхода в организации коррекционно-развивающего пространства школы, обеспечивающей реализацию равных прав в сфере образовательных услуг обучающихся с разными учебными возможностями, социализацию и профессиональное самоопределение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с помощью комплекса коррекционно-педагогических, психологических мероприятий в рамках реализации ФАОП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

-обеспечить качественный переход в режим реализации ФАОП УО;

- создать оптимальные условия для усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образования на всех ступенях образования в соответствии с требованиями, предусмотренными ФАОП УО;
- совершенствовать управленческую деятельность по организации методической, учебно-воспитательной и коррекционной работы, повышение действенности ВШК;
- расширить формы профориентационной работы для обучающихся;
- формировать у обучающихся нравственно-правовое сознание и поведение, соответствующее социальным нормам;
- формировать у обучающихся устойчивую ориентацию на трудовой образ жизни, оказание помощи в соотнесении их интересов, склонностей и способностей с требованиями профессиональной деятельности;
- обеспечить условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, повышения уровня физической подготовленности детей с ОВЗ, развития у них спортивных умений и навыков, стремления к здоровому образу жизни;
- обеспечить безбарьерную среду в школьном пространстве для детей с ТМНР;
- создать условия для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в соуправлении ОО;
- повысить качество образования через использование индивидуальных образовательных программ, внедрение рабочих, экспериментальных, авторских программ обучения и воспитания.
- создать условия для повышения мотивационной готовности педагогического коллектива образовательной организации для включения в процесс непрерывного повышения профессиональной компетентности, обобщения и представления опыта образования детей с ограниченными возможностями здоровья, а также для реализации задач развития образовательного учреждения.
- укрепление материально – технической базы, эффективное её использование.

Приоритетные направления работы школы:

1. Обеспечение получения каждым ребенком востребованного им образования по адаптированным основным образовательным программам, соответствующей его склонностям и интересам.
2. Усиление личностно-ориентированной направленности коррекционно-развивающего образования.
3. Обновление содержания коррекционно-развивающей деятельности, технологии воспитания.
4. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, и привитие навыков здорового образа жизни
5. Соблюдение охранительно-педагогического режима в школе.
6. Защита прав и интересов ребенка, в том числе предоставление образовательных услуг на дому.

7. Трудовая подготовка и профессиональная ориентировка с целью социализации и адаптации в обществе.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Главная задача педагогов школы – коррекция умственных и физических недостатков обучающихся с нарушением интеллекта, создание условий для подготовки их к трудовой деятельности и адаптации к окружающей их жизни.

Для выполнения этой задачи каждый учитель должен быть в творческом поиске наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, тщательно изучить новые программы, новую методическую литературу для ознакомления с передовым опытом учителей, для изучения и внедрения в практику лучший опыт учителей новаторов. Учитывая психофизические, возрастные и индивидуальные особенности каждого обучающегося создать благоприятную атмосферу для качественного усвоения программного материала и самовыражения обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения
1	Педагогический совет	1 раз в четверть
2	Совещание при директоре	1 раз в месяц
3	Совещание при завучах	1 раз в месяц и по мере необходимости
4	Заседания школьных методических объединений	1 раз в четверть и по мере необходимости
5	Методический семинар	1 раз в четверть
6	Линейка обучающихся	по понедельникам
7	Торжественная линейка (праздничная)	1 раз в четверть и по мере необходимости
8	Тематические классные часы	1 раз в неделю
9	Взаимопосещение уроков, занятий и мероприятий учителей, логопедов, воспитателей с последующим обсуждением	1 раз в месяц
10	Генеральная уборка в классах	По графику
11	Генеральная уборка на закрепленных участках территории школы	По графику

Режим работы школы

Дни недели	Виды деятельности	Ответственный
Понедельник	Совещание при директоре	Директор
	Общешкольная линейка	Обучающиеся, классные руководители
	День собраний: педсоветы, собрания трудового коллектива, планерки	Коллектив школы

Вторник	1 раз в четверть - заседания ШМО	Руководители ШМО
Среда	1 раз в четверть заседания методического совета	ЗДУМР,ЗДУВР, ЗДВР
Четверг	День внеклассной и внешкольной деятельности	ЗДВР, классные руководители, воспитатели
Пятница	День открытых дверей, родительские собрания, консультации для родителей узких специалистов Заседания родительского комитета	ЗДУВР, ЗДВР классные руководители, воспитатели

3.2. Мероприятия, направленные на нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ОО на 2026 – 2027 учебный год.	В течение года	Администрация ОО
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ОО на 2026– 2027 учебный год в соответствии с ФГОС УО и ФАОП УО	В течение года	Администрация ОО
3.	Создание системы методической работы, обеспечивающей реализацию ФАОП УО и ФГОС УО образования обучающихся с нарушением интеллекта.	В течение года	Администрация ОО Педагогические работники ОО
4.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты в соответствии с ФАОП УО	В течение года	Администрация ОО
5.	Разработка текущих инструктажей по охране труда, техники безопасности и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Администрация ОО

6.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка», «Охрана труда и техника безопасности» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение года Декабрь 2026г. Январь 2027 г. Май 2027 г.	Администрация ОО
7.	Организация работы по проведению процедуры самообследования учреждения за 2026 год	Апрель 2027 г.	Администрация ОО
8.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов (планирование по предметам, планы воспитательной работы).	Август 2027г.	Администрация ОО Методическая команда

3.3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВСЕОБУЧА

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Собрания с родителями будущих первоклассников	Май	ЗДУВР, классный руководитель 1 класса
2	Завершение ремонтных работ. Подготовка школы к новому учебному году	Август	Директор, заместители директора
3	Провести осмотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	28 августа	Директор, заместители директора
4	Обновление стендов школы	Август	ЗДУВР, ЗДВР
5	Укомплектовать школу педагогическими кадрами, утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	Август	Директор
6	Уточнение списка обучающихся по классам. Формирование 1-х классов.	Август	ЗДУВР
7	Обеспечение обучающихся учебниками.	Август	ЗДУВР, библиотекарь
9	Зачисление обучающихся в школу, оформление личных дел вновь прибывших обучающихся	Август - сентябрь	ЗДУВР, классные руководители

10	Движение обучающихся за летний период	Август – сентябрь	ЗДУВР
11	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Август - сентябрь	ЗДУВР, классные руководители

12	Утверждение учебно-воспитательного плана на 2026-2027 учебный год	Август	Директор, ЗДУВР
13	Утверждение рабочих программ учителей, планов по воспитательной работе классных руководителей, воспитателей	Август	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, руководители ШМО
14	Составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности	Август	ЗДУВР, ЗДВР
15	Оформление личных дел первоклассников	Август – сентябрь	ЗДУВР, классные руководители
16	Организация горячего питания	Сентябрь	Директор, ЗДВР
17	Составление социального паспорта обучающихся школы	Сентябрь	ЗДУВР, ЗДВР, классные руководители
18	Составление статической отчетности ОШ-1	Сентябрь	ЗДУВР
19	Назначение ответственных: - классных руководителей; - руководителей ШМО; - по охране труда; - по пожарной безопасности - по АТЗ - по антикоррупционной деятельности - по энергосбережению и энергоэффективности - по экологии.	Август	Директор
20	Организация дежурства администрации, учителей, обучающихся по школе, составление графика дежурств	Август	ЗДУВР, ЗДВР
21	Учет посещаемости обучающихся занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗДУВР, классные руководители, воспитатели
22	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий и во внеурочное время	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР, классные руководители
23	Учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания школы при пожаре	Сентябрь, апрель	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, классные руководители

24	Ведение журнала по технике безопасности	В течение года	Классные руководители, учителя трудового обучения, СБО, начальных классов, воспитатели
25	Контроль за соблюдением техники безопасности в школе	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР
26	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР, медицинский работник, классные руководители, воспитатели
27	Организация совместной работы с ПМПК	В течение года	ЗДУВР
28	Оформление на новый учебный год педагогической документации: - журнал учета пропусков, замены уроков временно отсутствующих учителей; - журнал дежурств по школе; - журнал посещения обучающихся	Сентябрь	ЗДУВР, ЗДВР
29	Оформление информационно-аналитических справок	Ежемесячно	Директор, ЗДУВР, ЗДВР
30	Обследование материального состояния обучающихся из малообеспеченных семей	Сентябрь - октябрь	ЗДВР, классные руководители, воспитатели
31	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	В течение года	ЗДВР, классные руководители
32	Подготовка и проведение заседаний педагогических советов	В течение года	Директор, ЗДУВР, ЗДВР
33	Проведение методических дней	4 раза в год	ЗДУВР, ЗДВР, руководители ШМО
34	Административные совещания	Еженедельно	Директор
35	Организация родительского всеобуча	В течение года	Директор, ЗДУВР, ЗДВР
36	Подведение итогов за trimestры и год. Подготовка отчетов по успеваемости и по пропускам обучающихся	4 раза в год	ЗДУВР, ЗДВР
37	Составление списка будущих первоклассников	Апрель-август	ЗДУВР
38	Составление плана проведения осенних, зимних, весенних каникул	Сентябрь	ЗДУВР, ЗДВР, руководители ШМО
39	Составление графика отпусков	Январь	Директор

3.4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА АВГУСТ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Прием в МБОУ «СКОШ г.Аргун» детей согласно решения ПМПК	До 31 августа	Администрация
2	Обновление документов в соответствии с ФАООП на учебный год и документов по ее реализации: - календарный график учебного процесса; - план работы школы; - учебный план; - план воспитательной работы; - рабочие программы учебных предметов; - планы работы специалистов; - расписание уроков.	Июнь - август	Директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР зам. директора по УМР
3	Утверждение календарных учебных графиков, расписания уроков, учебных планов и планов работы МБОУ «СКОШ г.Аргун» на новый учебный год.	Август	Директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР зам. директора по МР
4	Составление и уточнение комплектования ученического состава школы по классам (с учетом прибывших и выбывших за лето) Комплектование 1-х классов.		Директор зам. директора по УВР
5	Подготовка классов к новому учебному году (комплектование наглядными пособиями)	До 25 августа	Классные руководители
6	Обновление информационных стендов	До 25 августа	ЗДУВР, ЗДВР
7	Обновить маркировку мебели. Составление паспортов классов	До 25 августа	ЗДУВР, классные руководители, воспитатели
8	Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году. Выполнение уставных требований по ТБ и ОТ. Подготовка классов к новому учебному году	До 28 августа	Классные руководители, воспитатели
9	Составление плана работы школы на новый учебный год	До 31 августа	Директор, ЗДУВР, ЗДВР
10	Согласование и утверждение рабочих программ	До 31 августа	Директор, ЗДУВР
11	Согласование и утверждение воспитательных планов по режимным моментам	До 31 августа	Директор, ЗДВР
12	Заседание школьного ППк и утверждение ее состава	До 31 августа	Директор, ЗДУВР, ЗДВР

13	Формирование личных дел обучающихся 1-х классов	В течение августа	ЗДУВР, классные руководители,
14	Организация дежурства по школе	До 1 сентября	ЗДВР
15	Участие в августовском совещании	Август	Директор, ЗДУВР, ЗДВР
16	Педагогический совет «Анализ учебно-воспитательной деятельности за 2025-2026 учебный год. Утверждение учебного плана, учебного графика, плана работы школы на 2026-2027 учебный год. Распределение учебной нагрузки и должностных обязанностей».	28 августа	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, руководители ШМО
17	Родительское собрание для родителей 1-х классов и вновь прибывших обучающихся	31 августа	ЗДУВР, ЗДВР, классные руководители
18	Проверка санитарного состояния школы, исправность освещения, вентиляции, расстановки мебели в классах, готовность школы к приему обучающихся	В течение августа	Директор, АХЧ, ЗДУВР, ЗДВР
19	Заседание методического совета	25 августа	ЗДУВР
20	Заседания школьных методических объединений	27 августа	Руководители ШМО, члены ШМО
21	Совещание: «Подготовка к началу учебного года. Соблюдение требований к ведению школьной документации (журналы, дневники обучающихся, карты развития)»	27 августа	Директор, ЗДУВР

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	День знаний – торжественная линейка «Здравствуй, школа!» - праздник первого звонка. Классные часы «Урок мира»	1 сентября	ЗДВР, учителя, классные руководители

2	Проведение оперативных совещаний педагогов	Каждый понедельник	Директор
3	Подготовка документации для прохождения собеседования и сдачи отчета ОО-1	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели
4	Беседы, посвященные к международному дню распространения грамотности	5 сентября	Классные руководители, воспитатели
5	Входная диагностика 1-х классов. Контрольные срезы.	До 30 сентября	ЗДУВР
6	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца	ЗДУВР, ЗДВР, ЗДУМР

7	Экологические субботники. Месячник по благоустройству и санитарной очистке территории школы.	С 7 сентября по 30 сентября	ЗДУВР, ЗДВР, классные руководители, воспитатели
8	Совещание при директоре	Каждый понедельник	Директор
9	Организация и проведение месячника профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога», антитеррористической и противопожарной безопасности «Безопасность жизнедеятельности», 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом	1-25 сентября	Классные руководители, воспитатели
10	Общешкольное родительское собрание: «Мы снова вместе» (режим работы школы в условиях соблюдения мер по предотвращению распространения вируса, профилактика ПДД, организация горячего питания)	25 сентября	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, классные руководители
11	Проведение бесед с обучающимися, учебной тренировки при пожарах, по эвакуации обучающихся, обслуживающего персонала учебного учреждения школы, совместно с ПЧ. В рамках недели безопасности	1-4 сентября	Директор, ЗДУВР, ЗДВР
12	Конкурс рисунков по соблюдению правил пожарной безопасности «Огонь-друг и враг в повседневной жизни», по правилам дорожного движения. Проведение минуток безопасности в школе, общешкольные линейки	10-14 сентября	Классные руководители
13	Проверка личных дел обучающихся	14-18 сентября	ЗДУВР
14	Совещание при заместителе директора по УВР «Ведение школьной документации»	3 неделя месяца	ЗДУВР ЗДВР
15	Работа по проекту «Целевая модель наставничества»	В течение месяца	ЗДУВР, ЗДВР, руководители ШМО
16	Семинар по профилактике детского травматизма, об организации работы по привитию навыков ПДД	В течение месяца	ЗДВР
17	Проверка посещаемости занятий обучающимися	Ежедневно	ЗДУВР
18	«День Чеченской женщины» - конкурс рисунков и стенгазет.	4 сентября	ЗДВР, педагог-организатор
19	Психолого-логопедическое обследование вновь прибывших обучающихся	В течение месяца	Члены ППк
20	Оформление табеля учета рабочего времени	До 30 сентября	ЗДУВР

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Размещение в общедоступных местах устава, адреса и телефона для обращения граждан в случае проявлений коррупции, жестокого обращения с обучающимися и др.	1 октября	ЗДУВР, ЗДВР
2	Акция «Милосердие» к Дню пожилого человека	2 октября	ЗДВР, классные руководители
3	Мониторинг адаптации обучающихся 1 и 5 классов	Октябрь	ЗДВР, классные руководители
4	Проведение праздничного концерта «Спасибо Вам, учителя!»	2 октября	ЗДВР, педагог-организатор
5	Классные часы по антитеррористической и противопожарной безопасности «Безопасность жизнедеятельности»	Октябрь	Классные руководители

6	Мероприятие, посвященное к Международному Дню школьных библиотек. Выставка книг к юбилейным датам.	12-16 октября	Педагог-библиотекарь
7	Беседы с детьми по вопросам здоровья, безопасности и особенностей физического развития: «Как вырасти здоровым и красивым», «Дорога в школу», «Что такое витамины?»	В течение месяца	Классные руководители
8	Всемирный день защиты животных	Октябрь	Классные руководители
9	Рейд по проверке и сохранности учебников	В течение месяца	ЗДВР, педагог-библиотекарь
10	Осенняя ярмарка «Дары осени»	Октябрь	ЗДВР, классные руководители
11	Инструктажи по ПДД, ОБЖ во время осенних каникул	Октябрь	Классные руководители, воспитатели
12	Занятость обучающихся во время осенних каникул	5 октября – 9 октября	Классные руководители
13	Совещание при директоре	4 неделя месяца	Директор
14	Совещание при заместителе директора по УВР. ВШК.	3 неделя месяца	ЗДУВР
15	Проведение заседаний школьных методических объединений	30 октября	Руководители ШМО
16	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца	ЗДУВР, ЗДВР, ЗДУМР
17	Оформление табеля учета рабочего времени	До 31 октября	ЗДУВР

НОЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Проведение бесед, классных часов, посвященных ко Дню народного единства	6 ноября	Классные руководители
2	Проверка преподавания уроков технологии в 1-4 классах	9-13 ноября	ЗДУВР, руководители ШМО
3	Неделя психологии	Ноябрь	Педагог-психолог
4	Проведение тематических классных часов, бесед в рамках месячника охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения, наркомании «Здоровое поколение»	В течение месяца	Классные руководители, медсестра
5	Конкурс рисунков «Мы выбираем здоровье!»	В течение месяца	Классные руководители
6	Выпуск тематических классных газет «Здоровое поколение»	В течение месяца	Классные руководители
7	Спортивная игра «Веселые старты» для обучающихся начальных классов	В течение месяца	ЗДВР
8	Школьный турнир по шашкам	Ноябрь	ЗДВР
9	Мероприятия, посвященные к международному дню толерантности	13 ноября	Классные руководители, педагог-психолог
10	Педагогический совет Итоги I триместра	Ноябрь	Директор, ЗДУВР, ЗДВР
11	Родительское собрание «Итоги 1 триместра. Профилактика детского дорожного транспортного травматизма»	Ноября	ЗДУВР, ЗДВР
12	Мероприятия, посвященные ко Дню Матери России	23 ноября	ЗДВР, классные руководители
13	Выполнение плана ВШК ,оформление информационно-аналитических документов	27 ноября	ЗДУВР, ЗДВР
14	Совещание при директоре	4 неделя месяца	Директор
15	Совещание при заместителе директора по УВР. ВШК	3 неделя месяца	ЗДУВР
16	Оформление табеля учета рабочего времени	До 30 ноября	ЗДУВР

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Классные часы, беседы, посвященные «Дню инвалида»	2 декабря	Классные руководители
2	Проверка преподавания уроков ИЗО и музыки	1-4 декабря	Методист
3	Классные часы, посвященные ко Дню Героев Отечества	9 декабря	Классные руководители
4	Ко Дню конституции Российской Федерации-классные часы	11 декабря	Классные руководители

5	Рейд по проверке учебников	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
6	Контрольные срезы, промежуточный контроль	14 -18 декабря	ЗДУВР
7	Совещание при директоре	В течение месяца	Директор
9	Составление графика отпусков педагогических работников	16 декабря	Директор, ЗДУВР
10	Конкурс стенгазет, рисунков на новогоднюю тематику	1-18 декабря	Классные руководители
11	Инструктажи, беседы с обучающимися: «Берегись гриппа», «Внимание, гололед!», «Осторожно, пиротехника!»	В течение месяца	Классные руководители
12	Подготовка и проведение новогодних праздников. Утренники «Новогодняя сказка»	21-29 декабря	ЗДВР, классные руководители
13	Подготовка аналитических материалов по итогам проверок	29 декабря	ЗДУВР
14	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца	ЗДУВР, ЗДВР
15	Совещание при заместителях директора по УВР и ВР по ВШК	29 декабря	ЗДУВР, ЗДВР
16	Подготовка к зимним каникулам, планирование досуга детей, проведение инструктажей	30 декабря	ЗДВР, классные руководители

ЯНВАРЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Зимние каникулы. Организации досуга детей в период зимних каникул.	1-10 января	ЗДВР, классные руководители
3	Месячник профориентационной работы «Мир профессий» Классные часы «Мир профессий»	11-31 января	ЗДВР, классные руководители
4	Предметная неделя русского языка	18-22 января	Методист, руководитель МО
5	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца	ЗДУВР, ЗДВР
6	Организация мероприятий по формированию заказа учебников на 2025-2026 учебный год	Январь	Педагог-библиотекарь
7	Совещание при директоре	28 января	Директор
8	Совещания при заместителях директора по ВШК	29 января	ЗДУВР, ЗДВР
9	Работа по проекту «Целевая модель наставничества»	В течение месяца	ЗДУВР, ЗДВР
10	Оформление табеля учета рабочего времени	До 30 января	ЗДУВР

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Организация и участие в месячнике патриотического воспитания «Мое Отечество»	В течение месяца	ЗДВР, классные руководители
2	Классные часы «Безопасный режим»	В течение месяца	Классные руководители
3	Мероприятия, посвященные Дню Защитников Отечества в рамках открытой недели: -Конкурс рисунков «Наша армия – наша гордость» -Библиотечная выставка-обзор «Герои отечества» -Школьный шахматный турнир -Конкурсная программа «Солдатский турнир»	15-19.февраля	ЗДВР, классные руководители
4	Предметная неделя математики	8 - 12 февраля	ЗДУВР, руководители ШМО
5	Педагогический совет Итоги 2 триместра	19 февраля	Директор
6	Классные часы, беседы «23 февраля – День защитника Отечества»	19 февраля	Классные руководители
7	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца	ЗДУВР, ЗДВР
8	Совещания при заместителях директора. ВШК	3 неделя месяца	ЗДУВР, ЗДВР
9	Совещание при директоре	4 неделя месяца	Директор

МАРТ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Беседы на тему «1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»	1 марта	Классные руководители
2	Праздник весны, посвященный 8 Марта: -Литературно-музыкальная гостиная «Мамин праздник»; - Праздничный концерт «Весенняя капель»; - Конкурсы рисунков, плакатов, стенгазет	5 марта	ЗДВР, классные руководители, воспитатели
3	Организация и участие в месячнике духовно-нравственного воспитания «Спешите делать добро»	В течение месяца	ЗДВР, классные руководители
4	Проведение бесед: По укреплению здоровья «Профилактика авитаминоза»	В течение месяца	Классные руководители
5	Неделя по окружающему миру	15-19 марта	ЗДУМР, учителя

7	Всероссийская неделя детской и юношеской книги: мероприятие «Книга – наш друг!»	15-19 марта	Педагог-библиотекарь
9	Заседание методического совета школы	20 марта	ЗДУМР
10	Инструктаж по ПДД, ОБЖ и планы работ на каникулы: правила поведения на воде, в лесу, в транспорте	22 марта	Классные руководители
12	Совещание при заместителях директора. ВШК	3 неделя месяца	ЗДУВР, ЗДВР
13	Заседания школьных методических объединений	26 марта	Руководители ШМО, члены ШМО
15	Совещание при директоре	4 неделя месяца	Директор

АПРЕЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Педагогический совет	12 апреля	Директор
2	Проведение мероприятий ко Дню космонавтики: -конкурс рисунков «Космос глазами детей»; -выпуск стенгазет ко Дню космонавтики; -викторина «История космоса».	5-9 апреля	Классные руководители, воспитатели
2	Неделя логопедии	19-23 апреля	ЗДУМР, руководитель МО
3	Мероприятия месячника природоохранной и экологической деятельности «Цвети, Земля!»: - классные часы; - беседы; - конкурс экологических плакатов и рисунков «Мы в ответе за нашу планету»; - Викторина «Природа и человек»; - спортивно-экологическая игра «Друзья природы»; - акция «Чистый двор»	В течение месяца	ЗДВР, классные руководители
4	Общешкольный День здоровья.	26 апреля	ЗДВР, медсестра
5	Выполнение плана ВШК, оформление информационно-аналитических документов	В течение месяца	ЗДУВР, ЗДВР
6	Экологические субботники по санитарной очистке территории	В течение месяца	Классные руководители
7	Совещание заместителей директора. ВШК.	3 неделя месяца	ЗДУВР, ЗДВР
8	Совещание при директоре	В течение месяца	Директор

МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Подготовка детей к празднованию Дня Победы. Разучивание новых песен, подготовка рисунков, изготовление открыток, поделок	4-7 мая	ЗДВР, классные руководители, воспитатели
2	Посещение музея боевой славы в парке Победы (г.Грозный)	8 мая	Классные руководители
3	Неделя памяти «Нам жить и помнить»: - Конкурс рисунков «Этих дней не смолкнет слава»; - Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы	4-7 мая 7 мая	ЗДВР, классные руководители
4	Организация и проведение месячника семьи и семейных ценностей	В течение месяца	Классные руководители
5	Декадник ПДД, конкурс стенгазет, спортивно-развлекательное мероприятие	11-14 мая	ЗДВР, классные руководители
6	Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся. Утверждение графика промежуточной аттестации	До 8 мая	Директор, ЗДУВР, классные руководители, учителя
7	Подготовка и проведение итогового мониторинга в классах, обучающихся по ФАООП обучающихся с нарушением интеллекта	До 14 мая	ЗДУВР, ЗВР, классные руководители
8	Допуск обучающихся 9 класса к итоговой аттестации: 1.Уровень сформированности профессиональных навыков по трудовому обучению у обучающихся 9 класса. 2.Уровень подготовки обучающихся 9 класса к итоговой аттестации. 3.Допуск обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.	14 мая	Директор
9	Промежуточная аттестация. Контрольные срезы, итоговый контроль.	11-14 мая	ЗДУВР
10	Инструктажи по ПДД, ОБЖ обучающимися в летние каникулы. Занятость обучающихся в летние каникулы	26 мая	Классные руководители
11	Праздник «Последний звонок»	26 мая	ЗДВР, классные руководители
12	Анализ результатов 3 триместра и учебного года: собеседование с классными руководителями, учителями предметниками, прием отчетов	28 мая	ЗДУВР
14	Уточнение графика отпусков	24 мая	Директор, ЗДУВР
15	Итоговое заседание методического совета	27 мая	ЗДУВР

16	Итоговое заседание школьных методических объединений	26 мая	Руководители ШМО
17	Педагогический совет: - о переводе обучающихся 1-4, 5-8-х классов в следующий класс; - о выдаче свидетельств об обучении девятиклассникам и об отчислении их из школы.	28 мая	Директор, ЗДУВР, ЗДВР

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Анализ учебно-воспитательной деятельности за 2025-2026 учебный год. Приоритетные задачи и условия реализации образовательных программ в 2026-2027 учебном году»: 1. Ключевые цели и трансформация в деятельности общеобразовательной организации в 2026-2027 учебном году. 2. Воспитываем будущее страны: планы и приоритеты. Приоритетные направления воспитательной работы школы на новый учебный год. 3. Согласование и утверждение плана работы школы, учебных планов, рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарного учебного графика, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 4. Принятие и утверждение обновленных локальных актов. 5. Мероприятия по обеспечению безопасности образовательного учреждения. Охрана труда, жизни и здоровья участников образовательного процесса.	28.08.2026	Директор
2	«Качество образования как основной показатель работы школы»: 1. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности: гражданское и патриотическое воспитание на уроках как одна из форм работы с обучающимися в условиях реализации ФГОС О У/О и ФАООП. 2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.	Ноябрь	Директор

	3.Итоги работы за I-триместр.		
3	«Реализуем профстандарт педагога: преимущество компетенций и новизна опыта»: 1.Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2.Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Итоги работы за II-триместр.	Февраль	Директор
4	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»: 1.Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 2.Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.	Апрель	Директор
5	Допуск обучающихся 9 класса к итоговой аттестации: 1.Уровень сформированности профессиональных навыков по трудовому обучению у обучающихся 9 класса. 2.Уровень подготовки обучающихся 9 класса к итоговой аттестации. 3.Допуск обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.	Май	Директор
6	Итоги образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году. 2.О переводе обучающихся в следующий класс 3.О выдаче свидетельств об обучении девятиклассникам и об их отчислении из школы.	31.05.2027г.	Директор

3.6. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август	О готовности школы к новому учебному году. О режиме работы школы в 2026-2027 учебном году	Директор
Сентябрь	1.Контроль за состоянием всеобща на начало года (выявление детей, не приступивших к занятиям)	Директор, ЗДУВР, ЗДВР
Октябрь	1.Состояние охраны труда и техники безопасности в школе 2.Состояние организации питания	Директор, ЗДУВР, ЗДВР

Ноябрь	1.О состоянии спортивно – массовой работы в школе. 2.Дозировка и проверка домашнего задания для обучающихся с нарушением интеллекта 3.О работе медкабинета	Директор, ЗДУВР, ЗДВР
Декабрь	1.О самообразовании педагогов 2.Подготовка и проведение новогодних праздников	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО
Январь	1.Итоги I-полугодия 2.О работе школы 3.Контроль за ведением журналов по питанию 4.Контроль за работой школьной столовой	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО
Февраль	1.О состоянии школьной документации	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО
Март	1.Состояние методической работы 2.Обзор методической литературы	Директор, ЗДУВР, ЗДУМР, методист
Апрель	1.О подготовке плана на 2027-2028 учебный год и организация работы по самообследованию по итогам работы в 2026 году 2.Проверка организации профориентационной работы	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, ЗДУМР, руководители ШМО
Май	1.Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года. 2.Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	Директор, ЗДУВР, ЗДВР

3.7. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

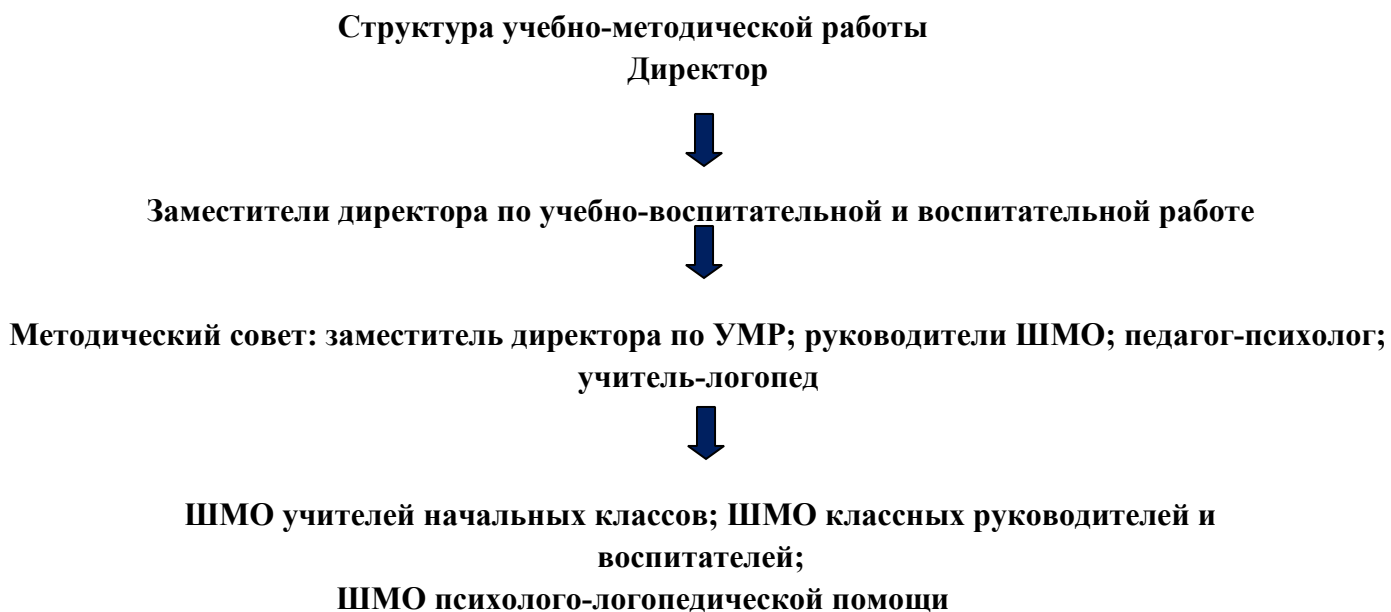
Сроки	Рассматриваемы вопросы
Август	Итоги проверки личных дел вновь прибывших обучающихся. План комплектования на новый учебный год. Уточнение списка вновь прибывших обучающихся. Анализ адаптированных рабочих программ.
Сентябрь	Посещаемость обучающихся 1-9 классов на начало учебного года. Единый орфографический режим.

Октябрь	Проверка организации урочной деятельности. Качество преподавания уроков технологии. Единый орфографический режим. Итоги проверки тетрадей по русскому языку и математики. Состояние преподавания уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами. Итоги адаптации обучающихся 1-х классов. Адаптация обучающихся 5 классов к обучению в среднем звене. Выполнение единства требований к обучающимся 5 классов со стороны учителей. Итоги I триместра. Итоги проверки электронных журналов. Объективность выставления оценок за письменные и контрольные работы, своевременность и правильность оформления записей в журнале.
Ноябрь	Мониторинг состояния учебного процесса по чтению, математике и русскому языку в 5 классах. Качество преподавания уроков ИЗО, физической культуры, музыки. Работа учителей по темам самообразования. Состояние учебно-технического оборудования и его использование в кабинетах начальных классов. Дозировка и объем домашних заданий.
Декабрь	Изучение системы контроля и системы оценки знаний обучающихся. Качество преподавания уроков чтения, русского языка. Работа логопедической службы. Организация и проведение внеурочной деятельности в 1-4 классах
Январь	Посещаемость обучающимися учебных занятий. Движение обучающихся по итогам I полугодия Анализ уровня обученности и качества знаний обучающихся 3-9 классов за I полугодие. Анализ состояния уровня усвоения обучающимися СИПР, ИПР. Анализ уровня динамики развития обучающихся. Итоги проверки состояния учебников обучающихся. Итоги проверки документации педагога-психолога. Качество преподавания уроков профильного труда в 5-9 классах, СБО. Качество преподавания уроков трудового обучения в 1-4 классах. Итоги проверки консультативной работы социально-психологической службы.
Февраль	Посещаемость обучающимися учебных занятий. Проверка уровня обученности и качества знаний обучающихся 1-9 классов. Итоги проверки состояния вычислительных навыков обучающихся, контрольные срезы. Итоги проверки журналов инструктажей по ТБ. Итоги проверки рабочих, контрольных тетрадей по математике. Состояние школьной документации (журнал, дневник). Качество преподавания уроков математики в 6-9 классах. Итоги проверки состояния работы ППк. Итоги контроля за работой классных руководителей с обучающимися

	по профилактике травматизма. Состояние занятости обучающихся в внеурочной деятельности. Организация и проведение классных часов в 1-9 классах.
--	---

Март	Посещаемость обучающимися учебных занятий. Итоги проверки рабочих тетрадей по географии, биологии, истории. Состояние школьной документации. Журнал, дневник. Качество преподавания уроков географии, биологии, истории. Итоги мониторинга ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (размещение материалов на школьном сайте) Итоги мониторинга профессиональной деятельности учителя (повышение квалификации, участие в различных конкурсах и т. д.). Итоги проверки объема, дозировки, записи и выполнения домашних заданий.
Апрель	Посещаемость обучающимися учебных занятий. Анализ уровня подготовленности обучающихся 4 классов для перехода на II этап обучения. Профориентационная работа в 5-9 классах. Итоги проверки ведения дневников обучающимися. Состояние школьной документации Качество преподавания факультативных предметов
Май	Работа классных руководителей по темам самообразования. Состояние дежурства по школе. Организация и проведение родительских собраний Посещаемость обучающимися учебных занятий. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике. Проверка техники чтения. Итоги проверки сохранения контингента обучающихся. Движение обучающихся. Контроль за состоянием ЗУН по итогам II полугодия (все предметы). Выставление оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за 2026-2027 учебный год. Состояние школьной документации. Журналы внеурочной деятельности.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



Формы работы

- Педагогические советы;
- Заседания методических объединений;
- ППк;
- Теоретические и практические семинары;
- Анализ открытых уроков, коррекционных и воспитательских занятий;
- Обмен опытом.

4.1. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема школы: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом требований ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства, направленного на обеспечение успешного усвоения знаний, формирования умений, навыков и компетенций в предметных областях в рамках ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Обеспечить устойчивое непрерывное развитие профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с задачами, стоящими перед системой образования.

2. Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования (как одно из требований к условиям введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в рамках мероприятий федерального проекта «Современная школа».
3. Применение инновационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Ориентировать образовательный процесс на развитие личности обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий.
5. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через систему повышения квалификации и самообразования каждого педагога.
6. Обеспечивать интегративный подход к оценке результатов освоения АООП, позволяющий оценивать в единстве предметные и личностные результаты его образования.
5. Продолжить повышение квалификации педагогов на базе ЧИПКРО с помощью дистанционных технологий по программам организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
6. Активнее использовать новые формы работы с педагогами, интерактивные приемы методической работы.
7. Совершенствовать и разнообразить дидактическое сопровождение современного образовательного процесса в части разработки дидактических материалов, методических рекомендаций и др.
8. Организовать индивидуальную работу с педагогами по изучению и обобщению педагогического опыта с целью осуществления непрерывного индивидуального методического сопровождения педагога согласно перспективных планов по самообразованию педагогов.
9. Осуществлять мониторинг процесса и результатов профессиональной деятельности педагогов, ресурсов и условий реализации их
10. Совершенствование контроля и управления качеством образования.
11. Совершенствование здоровьесберегающей направленности образовательного процесса.
12. Усиление воспитательного процесса школы с целью привития уважительного отношения участников образовательного процесса.
13. Организация профориентационной работы, основанной на ранней диагностике возможностей каждого обучающегося.
14. Повышение мотивации педагогов к инновационной деятельности, взаимодействие учителей, воспитателей, специалистов в вопросах коррекционной педагогики, дефектологии, психологии.

15.Создание воспитательной среды, являющейся формой адекватного взаимодействия школы и социума, способствующей социальной адаптации обучающихся в современной среде.

16.Расширение блока дополнительного образования как средства социальной защиты ребенка, помогающего сформировать стартовые возможности обучающегося для профессионального обучения и деятельности на рынке труда.

17.Совершенствование материально-технической базы, направленной на информатизацию образовательной среды, в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Основные принципы методической работы:

- взаимосвязь научных основ методической деятельности с реальной педагогической практикой;
- системность в проведении методической работы;
- гуманистическая направленность методической работы, ориентация на развитие личности, самореализацию, самообразование педагогов;
- дифференциация и индивидуализация методической деятельности на основе учета информационных профессиональных потребностей и уровня квалификации педагогов;
- непрерывность и преемственность методической работы с педагогами;
- демократизация методической работы, предоставление права выбора различных форм участия в ней.

Основные направления методической работы:

- Работа с молодыми педагогами;
- Повышение квалификации учителей;
- Аттестация педагогических работников;
- Участие обучающихся и учителей в различных конкурсах; Распространение опыта школы;
- Разработка методических материалов.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы;
- Методический совет;
- Методические совещания с руководителями ШМО;
- Творческие группы учителей;
- Работа педагогов по темам самообразования;
- Открытые уроки, коррекционные и воспитательские занятия;
- Предметные недели;
- Практические, теоретические семинары, круглые столы, мастер-классы, семинары по специальной психологии;
- Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала;
- Участие в конкурсах педагогического мастерства;

- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- Аттестация педагогических кадров;
- Наставничество;
- Система индивидуального консультирования.

На основании выработанных задач определены приоритетные направления методической деятельности.

План работы над методической проблемой школы

Цель: создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности через различные формы методической работы.

Направление работы	Ответственный	Выход	Сроки
Рассмотрение плана работы над методической темой на 2026-2027 учебный год, обсуждение форм работы	Администрация	Педсовет	Август
Согласование плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год	Заместители директора	Педсовет Обсуждение и согласование	Август
Проведение психолого - педагогических семинаров по методической проблеме	Педагог-психолог	Протоколы семинаров	Ноябрь
Планирование работы методического совета, творческих групп педагогов, определение направлений деятельности основных звеньев по реализации методической темы школы	ЗУВР	Заседания ШМО	Август
Планирование и осуществление работы педагогов по самообразованию	ЗУВР, ЗВР	Разработка методического электронного портфолио педагога	В течение года
Реализация методической темы и задач школы на 2026-2027 учебный год	ЗУВР	Заседания МС	В течение года
Анкетирование учителей по теме: «Выявление затруднений педагогов при реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»	Педагог-психолог	Разработка планов работы методического совета по отбору материала для решения поставленных задач на следующий учебный год	Сентябрь

Посещение уроков учителей, коррекционных занятий	Администрация	Анализ уровня погружения в проблемы, которые определены методической темой и задачами школы	В течение года
--	---------------	---	----------------

4.2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

Цель: обеспечение методического сопровождения введения и реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Формирование УМК на 2026-2027 учебный год	Библиотекарь	Сентябрь
Экспертиза рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Август
Входящая диагностика обучающихся 1-х классов	Учителя 1-х классов, экспертная группа	Сентябрь
Диагностика первоклассников с целью выявления дезадаптированных обучающихся	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
Родительское собрание «Проблемы и риски реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Анкетирование родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией первоклассников»	Заместители директора по УВР, ВР, учителя 1-х классов	Ноябрь
Коррекционные занятия с первоклассниками по преодолению дезадаптации	Педагог-психолог	Сентябрь-декабрь
Методическая помощь педагогам по созданию системы уроков, показывающих выработку БУД	Заместитель директора по УВР	В течение года
Семинар: «Система оценивания образовательных достижений обучающихся с нарушением интеллекта»	Заместитель директора по УВР, Методист, руководители ШМО	Январь
Диагностика познавательного развития обучающихся 1-х классов	Учителя 1 классов, педагог-психолог, логопед	Апрель май

Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты в условиях реализации ФГОС» с участием администрации, специалистов школы	Учителя 1 классов, педагог-психолог, логопед	Май
--	--	-----

4.3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Аттестация – основной метод, с помощью которого стимулируется мотивация повышать профессиональную компетенцию.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

План

работы педагогического коллектива по организации и проведению аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году

Мероприятие	Ответственный	Выход	Сроки
Утверждение школьной аттестационной комиссии	Директор		Сентябрь
Составление списка аттестуемых педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора по УВР	Графики	Август
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников. Перспективное планирование. Создание банка данных	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников	Сентябрь
Прием и регистрация заявлений педагогических работников, представленных к очередной аттестации	Заместитель директора по УВР	Заявления	Индивидуально согласно положению
Информационное совещание с аттестуемыми педагогами: -нормативно-правовая база по аттестации; -порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалификационным категориям	Заместитель директора по УВР	Протокол совещания	В течение года
Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации	Заместитель директора по УВР		В течение года
Оформление документов по аттестации на квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	Папки для аттестации	По мере поступления заявлений

Реализация решений аттестационной комиссии: • Представление в бухгалтерию; • Внесение записей в трудовую книжку педагогических работников по результатам аттестации	Директор		По факту
---	----------	--	----------

4.4. ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Методические объединения	Сроки	Ответственные
1	Декадник методического объединения педагогов-психологов	Октябрь	Бециева Р.В.
2	Декадник методического объединения учителей начальных классов	Ноябрь	Идрисова Д.М.
3	Декадник методического объединения учителей-логопедов	Декабрь	Ибрагимова З.Д.
4	Декадник методического объединения классных руководителей и воспитателей	Январь	Салатаева Е.А.

4.5. СИСТЕМА РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Работа руководителей методических объединений строится на основе анализа работы МО за истекший год, задач на новый учебный год, плана проведения общешкольных, городских, республиканских, всероссийских мероприятий, планов учебно-воспитательной и методической работы на текущий год. В соответствии со стоящими перед методическими объединениями задачами, работа МО включает следующие **мероприятия**:

Проведение заседаний МО;

- Выполнение нормативно-правовых документов, исполнение решений и рекомендаций МО;
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО;
- Подготовка и проведение предметных недель;
- Подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.д.;
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО;
- Посещение учебных, факультативных и кружковых занятий по предметам.

Документация методических объединений

- Положение о методическом объединении;
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Функциональные обязанности учителей методического объединения;

- Анализ работы за прошедший учебный год;
- Тема методической работы, цель, задачи и приоритетные направления на новый учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, сведения об аттестации, награды, звание, домашний адрес, телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- Перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий учебный год;
- График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий учебный год;
- Адреса профессионального опыта учителей методического объединения;
- Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения;
- План проведения предметной недели;
- Протоколы заседаний методического объединения.

Состав методического совета

- Директор школы;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО психолого-логопедической помощи;
- ШМО классных руководителей

4.6. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1			
1	Основные задачи и приоритетные направления работы на 2026-2027 учебный год. Утверждение плана работы методического совета школы, школьных методических объединений на 2026-2027 учебный год.	Август	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
2	Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации.		
3	Утверждение графика предметных недель, декадников.		

4	Утверждение тематики педагогических советов, совещаний и семинаров.		
5	Экспертиза рабочих программ по предметам, СИПР, коррекционно-развивающих занятий.		
Заседание №2			
1	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
2	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.		
3	Подготовка материала для контрольных срезов входного контроля.		
Заседание №3			
1	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов. Итоги входной диагностики 1-х классов.	Октябрь – ноябрь	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
2	Образовательные методики и результативность их использования при работе с обучающимися с интеллектуальной недостаточностью		
Заседание №4			
1	Итоги предметных недель в I полугодии (качество проведения, предложения по самосовершенствованию)		
2	Итоги полуугодового мониторинга (1-5 классы)		
Заседание №5			
1	Мониторинг ведения педагогическими работниками школьного делопроизводства	Март	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
2	Выступление учителей-логопедов по темам самообразования		
Заседание №6			
1	Итоги предметных недель во II полугодии (качество проведения, предложения по самосовершенствованию)	Май	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
2	Выполнение плана работы ШМО за 2026-2027 учебный год.		
3	Планирование работы ШМО на 2027-2028 учебный год		

4.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

Цель: научно-методическое сопровождение педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Семинар: «Требования к уроку по ФАООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»	Октябрь	Методист
2	Семинар: «Методические рекомендации по проведению предмета «Речь и альтернативная коммуникация».	Ноябрь	Руководитель ШМО учителей начальных классов

3	Семинар: «Система оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФАООП О обучающихся с У/О (И/Н)»	Январь	Методист
4	Семинар: «Применение технологий уровневой дифференциации в коррекционной школе».	Март	Методист

4.8. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Начальная школа – это фундамент образования, и от того каким будет этот фундамент, зависит дальнейшая успешность ученика, а затем и выпускника в современном мире.

Тема: «Развитие младших школьников посредством игровых технологий в условиях реализации ФАООП УО/ИН»

По результатам анализа работы МО учителей начальных классов за 2025-2026 учебный год решено:

- продолжить качественное освоение обучающимися АООП образования в сфере реализации ФАООП УО/ИН через урочную и внеурочную деятельность;
- разработать итоговую диагностику реализации ФАООП УО/ИН, сделать анализ;
- продолжить работу по совершенствованию системы работы с детьми РАС, с синдромом Дауна, с ТМНР;
- продумать систему работы со способными детьми через внеурочную деятельность.

Цель: Повышение качества образования и совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования базовых учебных действий в рамках ФАООП УО/ИН

Основные задачи работы МО:

1. продолжить качественное освоение обучающимися АООП образования в сфере реализации ФАООП УО/ИН через урочную и внеурочную деятельность;
2. реализация федерального проекта «Современная школа»;
3. формирование профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
4. совершенствование качества современного урока; продолжить использование эффективных современных технологий;
5. продолжить работу по обеспечению преемственности с детским садом и средним звеном;

6. осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся и их семей;
7. работа с одаренными детьми через внеурочную деятельность.

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предмета «Труд (технология)» в соответствии с ФАООП для обучающихся с УО/ИН;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся академических и жизненных компетенций;
- рост качества знаний обучающихся.

План работы по основным направлениям деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
Темы заседаний				
1	Заседание 1 «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2026– 2027 учебный год» 1. Утверждение плана работы ШМО на 2026-2027 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам и программ внеурочной деятельности 3. Уточнение и утверждение тем по самообразованию. 4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной документации, норме оценок по предметам. 5. Санитарно-гигиенические требования к уроку.	Август	Руководитель ШМО, члены ШМО	Протокол
2	Заседание 2 1. Реализация преемственности между начальной школой и средним звеном на уроках технологии в условиях реализации ФАООП УО/ИН. 2. Итоги I триместра. 3. Подготовка к проведению декадника.	Ноябрь	Руководитель ШМО, члены ШМО, воспитатели	Протокол, доклады

3	Заседание 3 «Эффективные современные технологии развития и обучения обучающихся в условиях реализации ФАООП УО/ИН» 1.Индивидуальный и дифференцированный подход в обучении детей с нарушением интеллекта. 2.Разработка и реализация специальной индивидуальной программы (СИПР) в условиях школы.	Январь	Руководитель ШМО, члены ШМО, психолог	Протокол, доклады
4	Заседание 4 «Современная оценка образовательных достижений обучающихся с нарушением интеллекта как условие качества образования» 1.Современные подходы к оцениванию достижений обучающихся с нарушением интеллекта в условиях реализации ФАООП. 2.Практическое применение методов и приемов оценивания обучающихся с нарушением интеллекта	Март	Руководитель ШМО члены ШМО	Протокол, доклады
5	Заседание 5 «Итоги реализации ФАООП О с У/О». 1.Пути преодоления учебных нагрузок обучающихся. 2.Домашнее задание в условиях реализации индивидуально-дифференцированного подхода в коррекционной школе.	Апрель	Руководитель ШМО, члены ШМО	Протокол, отчеты учителей

6	Заседание 6 1.Отчеты учителей «Итоги освоения ФАООП УО (И/Н)», анализ диагностических работ. 2.Постановка целей и задач на новый учебный год.	Май		
Внутришкольный контроль				
1	Утверждение рабочих программ и программ внеурочной деятельности	Сентябрь	ЗДУВР, ЗДВР, руководитель ШМО	Справка
2	Проведение и анализ входного, текущего и итогового контроля по предметам	В течение года	Руководитель ШМО, учителя ШМО	Справка

3	Проверка и анализ техники чтения	В течение года	Учителя ШМО, логопеды	Справка
4	Проверка и анализ тетрадей по письму и математике. Цель проверки: соблюдение орфографического режима, качества проверки, периодичность.	В течение года	ЗД по УВР, Руководитель ШМО	Справка
5	Проверка и анализ тетрадей по письму и математике для контрольных работ	В течение года	ЗДУВР, руководитель ШМО	Справка
6	Проверка и анализ ученических тетрадей 4-х классов. Цель проверки: ведение, состояние, правильного оформления, наличия оценок	В течение года	ЗДУВР, руководитель ШМО	Справка
7	Проверка и анализ альбомов по рисованию	В течение года	ЗДУВР, руководитель ШМО	Справка
8	Посещение учебных занятий 1-ых классов. Цель проверки «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях реализации ФАООП УО/ИН»	Октябрь	ЗДУВР, руководитель ШМО	Справка
10	Посещение учебных занятий 2 - 4-х классов. Цель проверки: формирование базовых учебных действий.	В течение года	ЗД по УВР, руководитель ШМО	Справка
Учебно – воспитательный процесс				
1	Организация и проведение предметной недели начальных классов	В течение года	Учителя ШМО	Справка
2	Организация и проведение внеклассных мероприятий, акций, экскурсий, классных часов	В течение года	Учителя ШМО	Конспект

Учебно – методическая деятельность				
1	Составление календарно-тематических планов и индивидуальных программ развития ребенка.	Сентябрь	Учителя ШМО	Справка
2	Ведение школьной и ученической документации	В течение года		
3	Оформление личных дел, заполнение портфолио обучающихся	Сентябрь		
4	Использование новых современных технологий, направленных на формирование академических и жизненных компетенций у обучающихся	В течение года	Учителя ШМО	

5	Работа над методической темой школы и темой самообразования	В течение года	Учителя ШМО	Отчет учителя
6	Взаимное посещение уроков	В течение года	Учителя ШМО	справка
7	Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя ШМО	самоанализ
Работа с родителями				
1	Организация и проведение родительских собраний	В течение года	Учителя ШМО	Протоколы собраний
2	Организация и проведение дня открытых дверей	В течение года	Учителя ШМО	Конспекты
3	Содействие родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем обучения и воспитания детей	В течение года	Учителя ШМО	Отчет учителя
4	Проведение консультаций для родителей, создание памяток	В течение года	Учителя ШМО	Памятка
5	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации ФАООП для обучающихся с УО/ИН	В течение года	Учителя ШМО	
Взаимодействие со специалистами				
1	Индивидуальные консультации (обмен информацией, дающей реальное представление о характере устной и письменной речи ребёнка, цель - обеспечить комплексный подход к ребенку со стороны учителя и логопеда, а также индивидуальный подход со стороны учителя во время урока.)	В течение года	Учителя ШМО, логопеды	
2	Психолого - педагогическая диагностика обучающихся 1 класса (проверка степени готовности первоклассника к школе)	Сентябрь	Учителя ШМО, педагог - психолог	Справка
3	Индивидуальные консультации по вопросам предотвращения дезадаптации обучающихся, индивидуальные консультации в случаях возникновения острых проблемных ситуаций.	В течение года	Учителя ШМО, педагог психолог	
4	Организация и проведение работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и педагогов	В течение года	Учителя ШМО, медсестра	

4.9. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Тема: «Развитие коммуникаций, личностных качеств и познавательной деятельности через игровую деятельность в процессе освоения новых образовательных технологий»

Целью оказания медико-психолого-логопедической помощи является обеспечение коррекции нарушений развития, речи, оптимизация процессов социальной адаптации и индивидуально-личностного развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья, содействие речевому, личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся, на каждом возрастном этапе, за счет дополнения современных методов коррекционного обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;
- внедрение новых компьютерных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс в рамках реализации Федерального проекта «Современная школа»;
- содействие обучающимся в социальной адаптации, формированию у них навыков жизненной компетенции, исходя из возможностей и состояния соматического, речевого и нервно-психического здоровья;
- предупреждение проявлений школьной и социальной дезадаптации;
- преодоление нарушений чтения и письма у обучающихся;
- содействие повышению уровня межличностных отношений и продуктивности социальных контактов участников образовательного процесса;
- отслеживание динамики психологического и речевого развития обучающихся и эффективности коррекционной помощи;
- содействие педагогическому коллективу в адаптации содержания образовательных, воспитательных и коррекционно-развивающих программ и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- оказание помощи педагогам в организации образовательной среды адекватной психофизическим, интеллектуальным и личностным особенностям обучающихся;
- обеспечение психологической поддержки родителей (лиц, их заменяющих).

**Планирование и организация методической работы
психолого-логопедической помощи
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
Тематика заседаний школьного методического объединения				
Заседание №1				
	1.Утверждение плана работы ШМО на 2026-2027 учебный год. 2.Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по классам. 3.Уточнение и утверждение тем по самообразованию. 4.Рассмотрение индивидуального образовательного маршрута (речевого) по речевым нарушениям у обучающихся. 5.Утверждение перечня и определение уровня владения базовыми знаниями, умениями и навыками для обучающихся.	Август – сентябрь	Руководитель ШМО, члены ШМО	Протокол
Заседание №2				
	1.Итоги I полугодия. 2. Взаимосвязь деятельности учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей начальных классов с учителями предметниками. 3.Выступление членов ШМО по работе с обучающимися с ТМНР, РАС, с синдром Дауна (совместно с МО начальных классов).	Январь	Руководитель ШМО, члены ШМО, учителя начальных классов	Протокол
Заседание №4				
	1.Итоги III триместра. 2.Новинки методической литературы. 3.Работа по самообразованию. 4.Работа с неговорящими и нечитающими обучающимися.	Март	Руководитель ШМО, члены ШМО	Протокол
Заседание №5				
	1.Аналитический отчет учителей. Итоги года 2.Анализ работы ШМО за 2026-2027 учебный год. 3.Результаты жужжащего чтения. 3.Постановка целей и задач на новый учебный год.	Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Протокол
Внутришкольный контроль				

1	Утверждение рабочих программ, программ по внеурочной деятельности	Сентябрь	Директор, ЗДУВР, ЗДВР, руководитель ШМО	Справка
2	Проверка и анализ техники чтения	В течение года	ЗДУВР, руководитель ШМО, учителя, логопеды	Справка
3	Работа с детьми РАС. Методы и приемы	В течение года	ЗДУВР, руководитель ШМО	Справка
4	Проверка и анализ консультаций для родителей. Обзор тем для консультаций по требованию родителей	В течение года	ЗДУВР, руководитель ШМО	Справка
5	Проверка и анализ речевых карт	В течение года	ЗДУВР, руководитель ШМО	Справка
6	Проверка планов по учебному плану и выполнение требований к индивидуальному образовательному маршруту обучающихся с речевыми нарушениями	В течение года	ЗДУВР, руководитель ШМО	Справка
7	Посещение учебных занятий. Цель	В течение	ЗДУВР,	Справка

	посещения: наблюдение за автоматизацией поставленных звуков вне занятий	года	руководитель ШМО	
8	Обновление стенда логопеда. Доступность и востребованность информации	В течение года	ЗДУВР, руководитель ШМО	Справка
Учебно-воспитательный процесс				
1	Организация и проведение предметной недели	В течение года	Члены ШМО	Справка
2	Организация и проведение внеклассных мероприятий, акций, экскурсий	В течение года	Члены ШМО	Справка
3	Подбор индивидуального подхода детям с ТМНР, с РАС, с синдромом Дауна	В течение года	Члены ШМО	Индивидуальные рабочие программы
Учебно-методическая деятельность				
1	Составление рабочих, индивидуальных программ, календарно-тематических планирований по учебному плану и индивидуальных программ развития ребенка	Сентябрь	Члены ШМО	Программы, справка
2	Ведение школьной и ученической документации	В течение года	Члены ШМО	Справка
3	Оформление речевых карт, портфолио обучающихся	Сентябрь, октябрь, апрель	Члены ШМО	Справка

4	Внедрение новых современных технологий, направленных на формирование академических и жизненных компетенций у обучающихся в рамках реализации Федерального проекта «Современная школа»	В течение года	Члены ШМО	Справка
5	Работа над методической темой школы и темой самообразования	В течение года	Члены ШМО	Отчет
6	Взаимопосещение занятий	В течение года	Члены ШМО	Справка
7	Проведение открытых занятий	В течение года	Члены ШМО	Справка
8	Участие членов МО в конкурсах различного уровня	В течение года	Члены ШМО	Дипломы
9	Выступления на педагогических советах, методических семинарах, круглых столах, участие в мастер-классах	В течение года	Члены ШМО	Доклад, справка
10	Повышение уровня профессионального мастерства в форматах непрерывного образования к концу 2027 г.	2026-2027гг.	Члены ШМО	
Коррекционная направленность				
1	Индивидуальные консультации (обмен информацией, дающей реальное представление о характере устной и письменной речи обучающегося, соматического, психического и психологического состояния, цель - обеспечить комплексный подход к обучающемуся со стороны учителя и членов ШМО, а также индивидуальный подход со стороны учителя во время занятий и уроков с учетом индивидуальных особых потребностей обучающихся с нару	В течение года	Учителя, логопеды, психолог, узкие специалисты	
2	Психолого-педагогическая диагностика обучающихся 1-х классов (проверка степени готовности первоклассника к школе)	Сентябрь	Учителя, логопеды, психолог, узкие специалисты	Справка
3	Индивидуальные консультации по вопросам предотвращения дезадаптации обучающихся, индивидуальные консультации в случаях возникновения острых проблемных ситуаций	В течение года	Учителя МО, психолог	
Работа с родителями				
1	Участие в родительских собраниях	В течение года	Члены ШМО	Протокол
2	Организация и проведение дня открытых дней	В течение года	Члены ШМО	Конспекты, справка

3	Организация и проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	В течение года	Члены ШМО	Справка
4	Содействие родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем обучения и воспитания детей	В течение года	Члены ШМО	Отчет учителя
5	Проведение консультаций для родителей, создание памяток	В течение года	Члены ШМО	Памятка
6	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Анкетирование.	В течение года	Члены ШМО	Доклад

Связь с родителями и учителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Регулярно проводить консультацию для родителей по расписанию учителя-логопеда	В течение года	Учителя-логопеды
2	Периодически приглашать учителей, воспитателей и родителей на рабочие занятия	В течение года	Учителя-логопеды
3	Посещать уроки с целью соблюдения единых требований к обучающимся с нарушениями устной и письменной речи	В течение года	Учителя-логопеды
4	Систематически информировать учителей и воспитателей о видах коррекционной работы и о динамике развития обучающегося	В течение года	Учителя-логопеды

Мероприятия на период обследования обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обследование речи обучающихся. Первичное обследование обучающихся в классной обстановке	Сентябрь	Учителя-логопеды
2	Глубокое обследование речи обучающихся вновь поступивших обучающихся, изучение личных дел (анамнез, раннее речевое развитие и т. д.)	Сентябрь	Учителя-логопеды
3	Комплектование обучающихся по группам вновь поступивших и оставленных для продолжения занятий	до 18 сентября	Учителя-логопеды
4	Повторное обследование речи обучающихся, занимающихся в предыдущем учебном году	до 25 сентября	Учителя-логопеды
5	Проверка техники чтения	Октябрь	Учителя-логопеды
6	Обследование состояния письма	Октябрь	Учителя-логопеды

7	Составление общего списка обучающихся с речевыми нарушениями	до 11 сентября	Учителя-логопеды
8	Заполнение речевых карт	В течение года	Учителя-логопеды
9	Заполнение таблицы состояния звукопроизношения	до 22 сентября	Учителя-логопеды
10	Ознакомить учителей и воспитателей с результатами обследования речи обучающихся	до 23 сентября	Руководитель ШМО, учителя-логопеды
11	Составление и утверждение календарно-тематического планирования.	до 1 сентября	Директор, ЗУВР, руководитель ШМО
12	Составление списка обучающихся для индивидуальных и групповых занятий	до 4 сентября	Учителя-логопеды
13	Составление и утверждение расписания логопедических занятий.	до 1 сентября	Директор, ЗУВР, руководитель ШМО
14	Ознакомление классных руководителей с расписанием индивидуальных занятий	1 сентября	ЗДУВР, учителя-логопеды
15	Заполнение журнала учета посещаемости обучающихся логопедических занятий	В течение года	Учителя-логопеды

V. СИСТЕМА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ И ППК

5.1. РАБОТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Цель и задачи:

1. Создание целостной системы, обеспечивающий оптимальные социально-психологические и педагогические условия жизнедеятельности, для обучающихся с трудностями в обучении, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
2. Выявление готовности ребенка к обучению в школе, определение у обучающихся степени сформированности школьных навыков, причин, вызывающих различные трудности в усвоении программы и их школьной адаптации.
3. Выявление у обучающихся пробелов в знаниях по учебным дисциплинам.
4. Выявление нарушений различных компонентов речевой системы обучающихся.
5. Определение уровня программы и дальнейшего образовательного маршрута.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение документов вновь поступивших обучающихся в 2026-2027 учебном году	август	члены ППк
I заседание			
2	Определение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк	Август	Заместитель директора по УВР
3	Обсуждение и утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год		
4	Комплектование классов согласно заявлений родителей и заключений ППк		
5	Комплексное обследование обучающихся 1-х классов и вновь поступивших детей по следующим направлениям: а) изучение личностных особенностей ребенка, эмоционально-волевая сфера; б) выявление уровня познавательной и учебной деятельности; в) изучение уровня социального развития и социальная адаптация; г) определение уровня сформированности речевого развития. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Сентябрь	специалисты ППк
6	Формирование логопедических групп по результатам обследования	Сентябрь	Учителя-логопеды
7	Формирование групп обучающихся по результатам обследования для занятий у педагога-психолога	Сентябрь	Педагог-психолог
II заседание			
8	Итоги диагностического обследования обучающихся 1-х классов и вновь поступивших детей	Сентябрь	Члены ППк
9	Уточнение и корректировка образовательного маршрута обучающихся		
10	Обсуждение проблем обучения и воспитания		
11	Наблюдение детей в процессе учебно-воспитательной деятельности по запросам родителей, учителей-предметников, воспитателей. Разработка индивидуальных программ развития и обучения проблемных детей.	В течение года	Члены ППк
III заседание			
12	Адаптация обучающихся 1-х классов. Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения		Педагог-психолог

13	Проблемы адаптации к ситуации предметного обучения обучающихся 5-х классов		Педагог-психолог
14	Отчет логопеда о работе с детьми. Рассмотрение вопроса о преемственности в работе учителя и логопеда	Декабрь	Члены ППк, учителя-логопеды
15	Выявление и обсуждение обучающихся, испытывающих трудности в обучении, имеющих стойкие проблемы развития, отклонения поведенческого характера.		
16	Определение обучающихся нуждающихся в дополнительных занятиях с логопедом и психологом.		
17	Отслеживание динамики развития обучающихся начального звена и эффективности индивидуальных коррекционных программ	Январь	Члены ППк
18	Изменение ранее составленных коррекционно-развивающих программ в случае их неэффективности		
19	Обследование обучающихся 4 класса с целью выявления интересов, способностей к трудовой деятельности	Февраль	Члены ППк
20	Обследование обучающихся 4 класса с целью определения уровня психологической готовности к переходу в среднее звено		
IV заседание			
21	Сопровождение обучающихся 4 класса в условиях образовательного учреждения	Март	Члены ППк
22	Преемственность в обучении и воспитании между классами и уровнями обучения		
23	Итоги работы школьного консилиума за 2026-2027 учебный год.	Май	Председатель ППк, специалисты, члены ППк
24	Отчеты специалистов ППк о проделанной работе за год		
25	Составление проекта плана на 2027-2028 учебный год		
Внеплановые заседания			
26	Перевод обучающихся на индивидуальные образовательные маршруты, уточнение диагноза, изменение формы обучения	в течение года	Председатель ППк, члены ППк
27	Консультации родителей: учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинской сестрой	еженедельно (по мере необходимости)	Члены ППк

5.2 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

План работы педагога-психолога

Цель: создание комплекса условий, обеспечивающих психологический комфорт всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
2. расширение адаптивных возможностей личности, определяющих готовность к решению доступных проблем в различных сферах жизнедеятельности;
3. развитие коммуникативной компетенции, форм и навыков конструктивного личностного общения в группе сверстников;
4. помощь в решении личностных трудностей и проблем социализации, в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками;
5. психологическая помощь в профессиональном самоопределении и профориентации;
6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по психологическим вопросам.
7. профилактика учебной и социальной дезадаптации, девиантного поведения.

Направления деятельности

- диагностика;
- консультирование;
- коррекционно – развивающая работа;
- профилактика;
- психологическое просвещение;
- организационно – методическая работа;
- экспертная работа.
-

Формы работы

- Индивидуальная работа.
- Групповая работа.

Работа с педагогами

Задачи:

- помощь педагогам в создании атмосферы психологического комфорта, в повышении эмоционального настроения в классных коллективах;
- сотрудничество в разрешении возникающих проблем;
- формирование навыков регуляции психоэмоциональных состояний

Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки
Диагностика	Диагностика стилей педагогического общения	октябрь
	Консультирование классных руководителей и учителей предметников по вопросу адаптации. Работа классного руководителя по сплочению классного коллектива	в течение года
	Консультирование классных руководителей по результатам проведенных диагностик	октябрь
Консультирование	Консультирование и информирование с целью преодоления проблем в процессе обучения и психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся по запросам в установленное время	в течение года
	Индивидуальные консультации по проблемам личностного характера, проблемам взаимоотношений с обучающимися, администрацией	в течение года
	Консультирование по вопросам профессионального и личностного роста	в течение года
Просвещение	Выступление на общешкольных, классных собраниях по запросу администрации, педагогов	в течение года
	Выступление на педагогических советах, чтениях, спецсеминарах по запросу администрации	в течение года
	Проведение «Недели психологии»	апрель
	Печатные материалы по вопросам обучения и воспитания	в течение года
Профилактическая работа	Профилактика эмоционального выгорания (тренинговое занятие)	март
	«Антистрессовая аптечка» (буклет)	ноябрь
Экспертная работа	Посещение занятий учителей и воспитателей	в течение года
	Посещение уроков в 1, 5 классах	сентябрь
	Оформление рекомендаций для педагогов по результатам диагностик	сентябрь
	Создание картотеки индивидуального учета социально неблагополучных семей и семей группы риска.	в течение года

Работа с обучающимися

Задачи:

- обеспечение психологической комфортности обучающимся в процессе обучения (атмосфера открытости, взаимопонимания, психологической защищенности);
- организация дифференцированной работы с различными категориями обучающихся;
- формирование навыков эффективного общения.

Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки
Диагностика	Психодиагностическое исследование вновь прибывших обучающихся (С.Д. Забрамная)	в течение года
	Изучение медицинских документов, личных дел	в течение года
	Готовность первоклассников к обучению в школе. Комплекс методик (Семаго, Гуткина, Забрамная)	сентябрь
	Определение уровня познавательного развития обучающихся 1 класса	сентябрь, май
	Карта адаптации (1класса)	октябрь
	Определение степени и особенностей адаптации пятиклассников Лусканова, «Школа зверей», «Радуга», «Вот я какой!»	октябрь
	Психологический паспорт ученика (совместно с классным руководителем, социальным педагогом)	ноябрь
	Диагностика причин отклонений в поведении обучающихся по обращениям педагогов	в течение года
	Диагностика личностных качеств обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте	в течение года
	Изучение профессиональных интересов и склонностей обучающихся (анкетирование 8 классов)	декабрь
	Определение уровня психологической готовности к переходу в среднее звено (4 класс)	февраль
	Наблюдение за обучающимися в условиях учебного процесса, в свободное время	в течение года
	Проведение индивидуальной и групповой диагностической работы с обучающимися по запросу педагогов	в течение года
Коррекционно – развивающая работа	Формирование групп развития	сентябрь
	Индивидуальные занятия по развитию познавательной сферы	в течение года
	Индивидуальные занятия по развитию эмоционально-волевой сферы	в течение года
	Адаптационные занятия «Я ученик» 1класс	октябрь-декабрь
	Адаптационные занятия «Социально-личностное развитие обучающихся» 2-4 классы	октябрь-декабрь
	Адаптационные занятия «Первый раз в пятый класс» 5 классы	октябрь-декабрь
	Занятия по программе «Мир эмоций» 4 класс	февраль
	Занятия по программе «Шаг в профессию» (6-9 классы)	февраль
	Занятия по программе «Познай себя» (8 классы)	март
	Занятия «Тропинка к своему Я» (6-9 классы)	апрель
	Индивидуальное консультирование обучающихся по	в течение

Консультирование	вопросам межличностных отношений со сверстниками, педагогами, родителями	года
	Психологическое сопровождение процесса адаптации в параллели пятых классов	в течение года
	Профориентационный выбор	в течение года
	Цикл групповых тематических консультаций с целью гармонизации внешнего и внутреннего «Я» подростка: • Если ты попал в беду • Как не попасть в неприятную ситуацию □Когда риск неблагородное дело □Как помочь себе и другу? • Ну о-о-очень вредные привычки • Как помочь себе и другу выйти из кризиса • Учусь владеть собой	в течение года
Профилактическая работа	Формирование банка данных на детей группы риска	сентябрь
	Индивидуальная работа с детьми «группы риска», с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и попавшими в сложную жизненную ситуацию (совместно с социальным педагогом)	в течение года
	Анализ посещаемости обучающихся «группы риска» (совместно с социальным педагогом)	в конце четверти
	Анализ занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время (совместно с социальным педагогом)	в конце четверти
	«Жить – здорово!» (профилактика суицида)	октябрь
	«Часы профилактики»	в течение года
	Беседа «Безопасность в интернете» (5-9 классы)	ноябрь
	Тренинговые занятия по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии (курение, алкоголизация) 7 классы	март
	Организация занятости в летний период (совместно с социальным педагогом и классными руководителями)	май
Просветительская работа	«Созвездие добра» (ко дню инвалида)	декабрь
	Виртуальные экскурсии «Калейдоскоп профессий» (в рамках месячника профориентации)	январь
	Неделя психологии	апрель
Экспертная работа	Создание банка данных (составление психологического паспорта обучающегося, заполнение карт динамики развития)	сентябрь-октябрь
	Заполнение инструктивно-технологических карт выпускников	май

	Курирование фотоконкурсов различных уровней	в течение года
--	---	----------------

Работа с родителями

Задачи:

- обеспечение доступной и своевременной психологической помощи родителям;
- организация по возможности максимально эффективного сотрудничества с семьей;
- формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения.

Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки
Диагностика	Анкетирование родителей первоклассников	сентябрь
	Изучение ситуации в семье (неблагополучные семьи)	в течение года
Консультирование	Консультирование родителей обучающихся 1-4, 5-х классов	в течение года
	Консультирование родителей обучающихся и информирование об особенностях развития их детей по запросам	в течение года
	Индивидуальное и групповое консультирование родителей по вопросам обучения, внутри семейных проблем, детско-родительских отношений, отклонений в поведении ребенка	в течение года
	Индивидуальное консультирование по личным вопросам (согласно графику работы)	ежемесячно
Просвещение	Оформление тематического стенда «Для вас, родители»	сентябрь
	Печатные материалы по вопросам обучения и воспитания. Распространение тематических памяток	в течение года
	Рейд «Семья» (совместно с социальным педагогом)	в течение года
	Привлечение родителей к совместному участию в конкурсах различного уровня (психолог, родитель, ребенок)	в течение года

Экспертная работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Участие в работе ППк, оказание помощи администрации, специалистам, педагогам в подготовке вопросов	в течение года
2	Участие в работе заседаний при директоре, административных совещаний	в течение года
3	Оформление результатов диагностик, рекомендаций для педагогов, журнала учета, индивидуальных консультаций, журнала учета и анализа посещенных уроков, тематическое планирование	в течение года

4	Работа в составе рабочей группы по реализации ФАООП обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями)	в течение года
5	Участие в работе профилактических рейдов по неблагополучным семьям (совместно с социальным педагогом)	в течение года
6	Составление представлений для МСЭ	в течение года
7	Анализ работы за 2026-2027 учебный год. Составление плана на новый учебный год.	Май

Просвещение

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Участие в работе МО педагогов-психологов	в течение года
2	Участие в работе педагогического совета, методического совета школы	в течение года
3	Распространение тематических памяток	в течение года
4	Публикации на школьном сайте, учительских порталах	в течение года
5	Выступление на родительских собраниях (классных, общешкольных)	в течение года

Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Подготовка к работе кабинета к новому учебному году	август
2	Планирование деятельности	август
3	Утверждение программ и графика работы	август
4	Разработка программ и планирования групповых коррекционно-развивающих	первая четверть
5	Формирование коррекционных групп, составление списков	сентябрь
6	Пополнение материально-технической базы кабинета	в течение года
7	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	в течение года
8	Оформление тематических папок	в течение года
9	Подготовка материалов для дидактических и развивающих игр	в течение года
10	Подготовка к групповым консультациям	в течение года
11	Подготовка материалов к совещаниям	в течение года
12	Работа в интернете, подбор и обработка информации	в течение года
13	Изучение темы по самообразованию «Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими трудности в поведении и развитии»	в течение года

VI.ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1. План внутришкольного контроля на 2026-2027 учебный год

Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям современного образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- 1.Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель – учитель.
- 2.Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками, осуществлять систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
- 3.Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, элективных курсов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- 4.Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
- 5.Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых технологий, интенсивных методов и приемов в практику преподавания учебных предметов.
- 6.Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Цель: получение информации о ходе реализации адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, анализ выполнения требований к результатам их освоения в соответствии с ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение потенциала информационной и ресурсной среды для обеспечения доступности качественного образования, удовлетворения различных образовательных потребностей обучающихся с нарушением интеллекта, в том числе инвалидов, с учетом их индивидуальных возможностей и образовательных потребностей.

Задачи:

- Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата (по реализации в учебный

процесс ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в работе детского коллектива и отдельных его членов.

- Обеспечивать выполнение нормативных документов, регулирующих содержание и организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
- Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.
- Направить усилия на повышение ответственность учителей при внедрении ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в практику преподавания учебных дисциплин, внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары, создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
- Организация совместной работы школы с родительской общественностью, медицинскими, правоохранительными органами и общественными организациями по профилактике неуспеваемости, сохранению контингента, индивидуализации работы с детьми, совершенствование методов внутришкольного контроля по различным направлениям деятельности

№ п / п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
Август							
Организация мониторинга по реализации ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)							
1	Работа рабочей группы по реализации ФАООП образования обучающихся с у/о (инт.нар.)	Корректирование направлений деятельности рабочей группы по реализации ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Рабочая группа по введению ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Тематический	Анализ, изучение документации собеседование	Руководитель РГ	Рассмотрение вопроса на заседании РГ

2	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности для 1-4,5-9	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов	Рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности 1-9 классов	Тематический, обобщающий	Анализ, изучение документации	ЗДУВР	Справка
---	---	--	--	--------------------------	-------------------------------	-------	---------

	классов требованиям ФАООП образования обучающихся с и/н	классов требованиям ФАООП образования обучающихся с У/О (интеллектуальными нарушениями)					
3	Контроль за комплектованием 1 классов	Выявить комплектование, составить списки обучающихся	Учителя 1 классов	Тематический	Анализ, собеседование	ЗДУВР	Совещание при ЗУВР
4	Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Выявить состояние МТБ, методического обеспечения	Руководители кабинетов	Тематический	Рейд по кабинетам	ЗДУВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов
5	Родительское собрание первоклассников	Выявить готовность к школе	Родители	Тематический	Родительское собрание	Учителя 1 классов	Протоколы родительских собраний

Сентябрь

Контроль за реализацией требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Выявление уровня готовности обучающихся 1 класса к обучению	Обучающиеся 1 класса. Готовность обучающихся к обучению	Тематический	Диагностика, анкетирование анализ, собеседование	Кл. рук. педагог-психолог	Справка по итогам диагностики
---	--	---	---	--------------	--	---------------------------	-------------------------------

Организация нормативно - правового обеспечения учебного процесса							
2	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального,	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФАООП	Нормативно-правовая база введения ФАООП образования	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор, рабочая группа	Рассмотрение вопроса на заседании РГ

	регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)				
--	---	--	--	--	--	--	--

Контроль за школьной документацией							
3	Проверка личных дел обучающихся 1-6 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела (1-6 классы)	Фронт.	Изучение документации	ЗДУВР	Справка
4	Контроль за состоянием ведения внутришкольной документации	Инструктаж «Система требований и рекомендации по ведению школьной документации». (рабочие и контрольные тетради, классные журналы,	Школьная документация	Тематический	Изучение документации	ЗДУВР	Совещание при ЗДУВР

		дневники, личные дела обучающихся)					
Октябрь							
Контроль за реализацией требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)							
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение учебного плана	Журналы	Тематический и обобщающий	Изучение документации	ЗДУВР	Справка
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)							
1	Адаптация обучающихся с умственной отсталостью 1-е классы	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса	Процесс адаптации обучающихся 1 класса	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	ЗДУВР, педагог-психолог	Справка
2	Анализ выполнения программ внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Занятия внеурочной деятельности для 1-6 классов, работа с обучающимися с нарушением интеллекта	Тематический и обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	ЗДУВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов

3	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-6 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Изучение планов, посещение уроков	ЗДУВР	Инд. собеседования
4	Работа педагогов по формированию БУД обучающихся с нарушениями интеллекта	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования БУД	Работа учителей в 1-9 классах	Тематический обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	ЗДУВР	Справка
5	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения АООП	Работа методического объединения учителей начальных классов	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	ЗДУВР	Методические рекомендации
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
Январь							
	Состояние работы с родителями и 1 классов	Анализ работы классного руководителя с семьями	Формы и методы работы с родителями	Тематический	Наблюдение, собеседование Проверка протоколов родительских собраний	ЗДВР	Справка

Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение образовательной программы	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1-9 классов	Тематически обобщающий	Анализ, документации собеседование	ЗДУВР	Справка
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия требованиям ФАООП образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями	Учебно-методическая база школы	Тематический	Анализ, изучение документации	ЗДУВР	Рассмотрение вопроса на заседании и ШМО учителей начальных классов
Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
Выполнение ИПР, СИПР	Анализ своевременности и качества проведения рекомендованных мероприятий	Организация учебного процесса обучающихся с нарушением интеллекта	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися посещение уроков	ЗДУВР	Справка	
Апрель							
Контроль выполнения требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)							
Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала обучающихся с	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Тематический	Наблюдение, анкетирование	Руководитель ШМО классных руководителей	Справка	

		интеллектуальными нарушениями					
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся с нарушением интеллекта в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся с нарушением интеллекта	Ученическое портфолио обучающихся с нарушением интеллекта	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Руководитель ШМО классных руководителей	Справка

Май

Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта

1	Диагностика обучающихся 1-9 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1-9 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся с нарушением интеллекта	Тематический, обобщающий	Диагностирование	ЗДУВР	Справка. Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей нач. классов
---	-------------------------------------	---	---	--------------------------	------------------	-------	---

6.2. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Субъекты реализации контроля	Итоги
АВГУСТ							
1.Контроль выполнения всеобща							

1	Комплектование 1- 9 классов	Уточнение списка вновь прибывших обучающихся	Тематический	Обучающиеся 1- 9 классов	Анализ документации	Директор ЗДУВР, ЗДВР	Приказ
2.Контроль школьной документации							
2	Проверка личных дел обучающихся	Качество оформления и ведения школьной документации	Обзорный	Личные дела обучающихся	Анализ документации	ЗДУВР	Справка
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
3	Изучение должностных функциональных обязанностей учителей	Изучение должностных инструкций	Фронтальный	Учителя	Беседа	ЗДУВР	Подписи в инструкциях и журналах
4.Контроль работы с педагогическими кадрами							
4	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год.	Распределение учебной нагрузки	Комплексный	Учителя, воспит.	Анализ документации	Директор	Совещание при директоре
5	Подготовка к тарификации	Распределение учебной нагрузки	Комплексный	Учителя, воспитатели	Анализ документации	Директор	Приказы, списки педагогических работников
6	Изучение готовности к школе молодых и вновь принятых учителей с целью им оказания	Изучение готовности к школе молодых и вновь принятых учителей	Персональный	Молодые вновь принятые	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на школьных методических

	методической помощи			учителя			заседаниях
7	Определение качества составления рабочих программ и календарно-тематического планирования, знание учителями требований Стандарта образования, учебного плана и программ, учебно-методического обеспечения по учебным предметам	Выявление профессиональных затруднений учителей и оказание им методической помощи по составлению РП, КТП	Персональный	Учителя, воспитатели	Анализ документации	ЗДУ ВР ЗДВР МО	Справка
8	Проверка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей	Соответствие рабочих программ требованиям	Персональный	Учителя	Анализ документации	ЗДУ ВР МО	Справка, приказ
5.Контроль организации условий обучения							
9	Проверка оформления кабинетов, наличие паспорта кабинета	Готовность учебных кабинетов к началу учебного года	Комплексный	Учебные кабинеты	Наблюдение, анализ документации	ЗДУ ВР	Обсуждение на опер. совещание
10	Подготовка и проведение инструктажей по технике безопасности в школе	Изучение инструктажей по ТБ	Тематический	Педагоги	Анализ документации, беседа	ЗДУ ВР	Обсуждение на оперативном совещании, сбор подписей
6.Контроль сохранения здоровья обучающихся							
11	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах, школе	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировки мебели нормативным требованиям	Фронтальный	Учебные кабинеты	Наблюдение	Администрация	Обсуждение на оперативном совещании

7.Контроль состояния воспитательной работы							
12	Подготовка праздника. Первый звонок	Сценарий, оформление	Тематический	Репетация	Анализ документации	ЗДУ ВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
СЕНТЯБРЬ							
1.Контроль выполнения всеобща							
1	Проверка посещаемости обучающихся 1-9 классов	Посещаемость обучающихся	Стартовый	Обучающиеся 1-9 классов	Наблюдение, беседа, анализ	ЗДУ ВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном
2.Контроль школьной документации							
4	Проверка личных дел вновь прибывших обучающихся	Своевременность и правильность заполнения документации и строгой отчетности	Комплексный	Личные дела вновь прибывших обучающихся	Анализ документации	ЗДУ ВР	Справка
5	Инструктаж по ведению школьной документации. Работа классных руководителей с журналами	Соблюдение единых требований при оформлении журналов	Комплексный	Классные руководители, учителя-предметники	Анализ документации	ЗДУ ВР,	Справка
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
6	Методическое обеспечение организации проведения уроков	Выявить уровень методического обеспечения	Обзорный	Учителя	беседа, анализ документации	ЗДУ ВР	Справка

4.Контроль работы с педагогическими кадрами							
7	Состояние планов воспитательно й работы классных руководителей	Определение качества составления планов воспитательно й работы	Тематический	учителя	Анализ документа ции	ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании при ЗДВР
8	Списки учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах	Уточнение и корректировка списка учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Учителя, воспитател и	Анализ документа ции	ЗДУВР, ЗДВР	Приказы, списки педагогическ их работников
5.Контроль организации условий обучения							
9	Контроль за получением учебников	Обеспечение обучающихся учебниками	Комплексный	Обучающи еся 1-9 классов	Наблюден ие, анализ документа ции	ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
10	Организация дежурства по школе	Качество организации дежурства по школе	Тематический	Классные руководите ли	Наблюден ие, беседа	ЗДУВ Р, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
6.Контроль сохранения здоровья обучающихся							
11	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах	Освещение, проветривание, соответствие высоты парт и стульев росту обучающихся по СанПину	Фронтальный	Учебные кабинеты	Наблюден ие, беседа	ЗДУВР, ЗДВР	Справка
7.Контроль состояния воспитательной работы							
12	Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасная дорога», антитеррористической и противопожарной безопасности «Безопасность жизнедеятельности»	Качество проведения месячника	Фронтальный	Классные руководители воспитатели	Наблюде ние	ЗДВР	Справка обсужден ие на оператив ном совещани и при ЗДВР
ОКТАБРЬ							
1.Контроль выполнения всеобща							
1	Состояние посещаемости уроков обучающихся	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости	Фронтальный	Обучающиеся 1-9 классов, классные руководители	Наблюде ние, беседа, анализ докумен	ЗДУВР, ЗДВР	Обсужде ние на оператив ном совещани

	1-9 классов	уроков и выявление причин пропусков			тации		и
2	Выставление четвертных оценок	Текущая аттестация обучающихся по итогам I триместра	Тематический	Обучающиеся 7-9 классов	Анализ документации	ЗДУВР	Обсуждение на совещании и при ЗДУВР
2. Контроль школьной документации							
3	Контроль содержания календарно-тематических планов	Определение качества составления календарно-тематических планов	Комплексный	Личные дела вновь прибывших обучающихся	Анализ документации	ЗДУВР	Справка обсуждена на совещании при ЗДУВР
4	Проверка классных журналов, дневников	Качество, правильность оформления и ведения журналов, объективность выставления четвертных оценок	Комплексный	Классные руководители	Анализ документации	ЗДУВР	Справка обсуждена на совещании и при ЗДУВР

5	Состояние ведения тетрадей по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 5-9 классов	Беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка по итогам проверки
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
6	Состояние преподавания уроков русского языка	Выявление уровня преподавания предметов	Персональный, предметно-обобщающий	Учителя-предметники	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка, обсуждение на совещании при ЗДУВР
7	Состояние преподавания уроков (занятий) молодыми педагогами	Выявление уровня преподавания предметов	Класно-обобщающий	Молодые педагоги	Беседа, наблюдение, анализ документации	ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании при ЗДУВР
4.Контроль работы с педагогическими кадрами							
8	Уровень метод. подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам	Предупредительный	Молодые и вновь принятые педагоги	Наблюдение, беседа	ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании при ЗДВР
9	Работа с молодыми специалистами	Проверка плана работы с молодыми спец-ми и организация работы по наставничеству	Тематический	Молодые специалисты	Анализ документации, посещение уроков	ЗДУВР, МО	Справка
5.Контроль организации условий обучения							
10	Контроль за санитарным состоянием в школе	Соблюдение санитарно-гигиенических требований и охранительного режима	Комплексный	Учебные кабинеты	Наблюдение, анализ документации	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
6.Контроль сохранения здоровья обучающихся							

11	Мониторинг адаптационного периода в 5 классах (преемственность между начальной и основной школой)	Выполнение требований по преемственности обучающихся 5 классов при переходе на второй этап обучения	Фронтальный	Обучающиеся 5 классов	Наблюдение, беседа	ЗДУВР	Справка
7.Контроль состояния воспитательной работы							
12	Организация и состояние проведения классных часов в старших классах	Качество проведения классных часов в старших классах	Тематический	Классные руководители	Анализ документации	ЗДУВР, ЗДВР	Справка
НОЯБРЬ							
1.Контроль выполнения всеобща							
1	Проверка сохранения контингента обучающихся, отчет по движению обуч-ся, посещаемость	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков и выявление причин пропусков	Фронтальный	Обучающиеся 1-9 классов, классные руководители	Наблюдение, беседа, анализ документации	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
2	Мониторинг состояния учебного процесса по математике и русскому языку в 5 классах	Проверка уровня обученности обучающихся 5 классов	Тематический	Обучающиеся 5 классов	Анализ документации	ЗДУВР	Справка
2.Контроль школьной документации							
3	Состояние ведения тетрадей в 5-9 классах	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 5-9 классов	Беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка по итогам проверки
4	Состояние школьной документации: журналы,	Своевременное заполнение и качество ведения	Тематический	Школьный журнал	Анализ документации	ЗДУВР	Справка по итогам проверки

	дневники	журнала					
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
5	Состояние преподавания уроков технологии в 5-6 классах	Выявление уровня преподавания предметов	Персональный, обобщающий	Учителя-предметники	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка, обсуждение на совещании при ЗДУВР
6	Состояние преподавания уроков (занятий) молодыми педагогами	Выявление уровня преподавания предметов	Классно-обобщающий	Молодые педагоги	Беседа, наблюдение, анализ документации	ЗДУВР	Обсуждение на оперативном совещании при ЗДУВР
4.Контроль работы с педагогическими кадрами							
7	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых специалистов	Оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам	Предупредительный	Молодые и вновь принятые педагоги	Наблюдение, беседа	ЗДУВР	Обсуждение на оперативном совещании при ЗДУВР
5.Контроль организации условий обучения							
8	Состояние работы медпункта	Качество работы медпункта	Тематический	Медицинский кабинет	Наблюдение, беседа	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
6.Контроль сохранения здоровья обучающихся							
9	Дозировка домашнего задания	Анализ объема домашних заданий по предметам	Тематический	Самоподготовка журналы, дневники обучающихся	Наблюдение, беседа	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Справка, обсуждение на оперативном совещании
7.Контроль состояния воспитательной работы							
10	Месячник охраны здоровья, «Здоровое поколение»	Качество организации и проведения месячника	Фронтальный	Классные руководители, воспитатели	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДВР	Справка, обсуждение на оперативном совещании при ЗДВР
ДЕКАБРЬ							
1.Контроль выполнения всеобща							
1	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости	Фронтальный	Обучающиеся 1-9 классов, классные руководители	Наблюдение, беседа, анализ документации	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании

		уроков и выявление причин пропусков					
2	Итоги работы по соблюдению преемственности в 5 классе за I полугодие	Изучение уровня результативности обучения за I полугодие	Фронтальный	Обучающиеся 5 классов	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР	Обсуждение на оперативном совещании при ЗДУВР
3	Контроль за состоянием ЗУН по итогам I полугодия (по итогам контрольных работ)	Изучение результативности обучения обучающихся 6-9 классов	Комплексный	Обучающиеся 6-9 классов	Анализ документации	Директор, ЗДУВР	Обсуждение на совещании при ЗДУВР
4	Выставление четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за II триместр	Анализ объективности и промежуточных итогов работы учителей	Тематический	Обучающиеся 6-8 классов	Анализ документации	ЗДУВР	Справка
2.Контроль школьной документации							
5	Проверка поурочного планирования	Проверка умения ставить цель, задачи, отбирать учебный материал в соответствии с целями и задачами урока	Фронтальный	Учителя	Анализ документации	ЗДУВР	Справка, обсуждение на совещании при ЗДУВР
6	Проверка состояния учебников обучающихся	Проверка состояния учебников обучающихся	Тематический	Обучающиеся 1-9 классов	Анализ документации	Библиотекарь	Справка, отчет на оперативном совещании, общешкольной линейке
7	Состояние школьной документации.	Своевременное заполнение и качество школьной документации.	Тематический	журнал	Анализ документации	ЗДУВР, администратор	Справка по итогам проверки

8	Журналы индивидуальных занятий учителей-логопедов, педагога-психолога	Состояние ведения, культура оформления журналов индивидуальных занятий	Тематический	Журналы индивидуальных занятий	Анализ документации	ЗДУВР	Справка по итогам проверки
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
9	Проверка состояния работы логопедической службы	Проверка качества логопедической помощи	Предметно-обобщающий	Учителя-логопеды	Беседа, наблюдение, анализ документации	Директор, ЗДУВР	Обсуждение на оперативном совещании при ЗДУВР
ЯНВАРЬ							
1.Контроль выполнения всеобща							
1.	Посещаемость обучающихся учебных занятий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков и выявление причин пропусков	Фронтальный	Обучающиеся 1-8 классов, классные руководители	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР, ЗДВР	Справка, обсуждение на оперативном совещании
2.	Движение обучающихся по итогам I полугодия	Изучение движения обучающихся по итогам I полугодия	Фронтальный	Обучающиеся 1-9 классов	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка, обсуждение на оперативном совещании
3.	Итоги первого полугодия	Анализ уровня обученности и качества знаний за I полугодие	Комплексный	Обучающиеся 7-9 классов	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка, обсуждение на оперативном совещании
2.Контроль школьной документации							
4	Проверка состояния учебников обучающихся	Проверка состояния учебников обучающихся	Фронтальный	Обучающиеся 1-9 классов	Анализ документации	Библиотека	Справка, отчет на оперативном совещании, на общешкольной линейке
5	Проверка документации педагога-психолога	Проверка качества ведения документации и педагогом-психологом	Тематический	Педагог-психолог	Анализ документации	ЗДУВР	Справка, обсуждение на совещании

6	Проверка рабочих тетрадей по СБО, трудовому обучению	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 7-9 классов	Беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка по итогам проверки
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
7	Неделя логопедии и психологии. Посещение коррекционных занятий	Выявление уровня проведения коррекционных занятий	Персональный	Специалисты коррекционно-психологической службы	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка, обсуждение на совещании
8	Проверка консультативной работы социально-психологической службы	Качество проведения консультативной работы	Тематический	Педагог-психолог,	Беседа, наблюдение, анализ документации	ЗДУВР	Обсуждение на оперативном совещании
4.Контроль работы с педагогическими кадрами							
9	Работа учителей по темам самообразования	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Тематический	Педагоги	Анализ документации, посещение уроков	ЗДУВР	Справка, Обсуждение на оперативном совещании
10	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Классные рук., учителя, воспитатели	Наблюдение, беседа	ЗДУВР	Справка, обсуждение на оперативном совещании
5.Контроль состояния воспитательной работы							
11	Организация и проведение внеклассных мероприятий в 5-9 классах	Проверка соответствия проводимых мероприятий с запланированными, посещение их обучающимися	Тематический	Классные руководители, воспитатели	Анализ документации	ЗДВР	Справка обсуждение на оперативном совещании

12	Месячник профориентационной работы «Мир профессий»	Качество организации и проведения месячника	Фронтальный	Классные рук. воспитатели	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДВР	Справка, обсуждение на оперативном совещании
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль выполнения всеобща							
1	Посещаемость обучающихся учебных занятий	Анализ работы классных рук. по вопросу контроля посещаемости уроков и выявление причин пропусков	Фронтальный	Обучающиеся 1-9 классов, классные рук.	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
2	Проверка состояния вычислительных навыков обучающихся 5-9 классов	Проверка уровня вычислительных навыков обучающихся по математике в 5-9 классах	Тематический	Обучающиеся 5-9 классов	Контрольные срезы	ЗДУВР	Справка, обсуждение на совещании
2. Контроль школьной документации							
3	Проверка журналов	Проверка ведения электронных журналов	Фронтальный	Классные руководители	Анализ документации	ЗДУВР	Справка, обсуждение на совещании
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
4	Проверка состояния работы ППк	Проверка качества работы ППк	Тематический	ППк	Беседа, наблюдение, анализ документации	ЗДУВР	Обсуждение на оперативном совещании
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся							
5	Контроль за работой классных руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Фронтальный	Классные рук, воспитатели	Наблюдение, беседа	ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
5. Контроль состояния воспитательной работы							

6	Месячник патриотического воспитания «Мое Отечество» Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Качество организации и проведения месячника	Фронтальный	Классные руководители, воспитатели	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДВР	Справка, обсуждение на оперативном совещании
---	--	---	-------------	------------------------------------	---	------	--

МАРТ

1. Контроль выполнения всеобща

1	Посещаемость обучающихся учебных занятий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков и выявление причин пропусков	Фронтальный	Обучающиеся 1-9 классов классные руководители	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
2	Выставление четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости	Анализ объективности и промежуточных итогов работы учителей	Тематический	Обучающиеся 5-9 классов	Анализ документации	ЗДУВР	Справка

2. Контроль школьной документации

4	Проверка ведения рабочих тетрадей по географии, биологии, истории	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 7-9 классов	Беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка по итогам проверки
5	Состояние школьной документации.	Своевременное заполнение и качество ведения журнала	Тематический	журнал	Анализ документации	ЗДУВР	Справка по итогам проверки

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов

6	Состояние преподавания уроков географии, биологии, истории,	Выявление уровня преподавания предметов	Персональный, предметно-обобщающий	Учителя-предметники	Посещение уроков, беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка, обсуждение на совещании при ЗДУВР
4.Контроль организации условий обучения							
7	Состояние безопасности в школе	Проверка состояния безопасности в школе	Обзорный	Учебные кабинеты	Наблюдение, беседа	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
5.Контроль сохранения здоровья обучающихся							
8	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах	Соблюдение требований СанПина	Фронтальный	Учебные кабинеты	Наблюдение, беседа	ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
9	Дозировка домашнего задания	Анализ объема домашних заданий	Тематический		Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка, обсуждение на опер. совещании
6.Контроль состояния воспитательной работы							
10	Месячник духовно-нравственного воспитания «Спешите делать добро»	Качество организации и проведения месячника	Фронтальный	Классные руководители, воспитатели	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДВР	Справка,
АПРЕЛЬ							
1.Контроль выполнения всеобуча							
1	Анализ уровня подготовленности обучающихся 4 классах для перехода на второй этап обучения	Анализ уровня обученности и качества знаний обучающихся 4-х классов	Тематический	Обучающиеся 4-х классов	Посещение уроков, наблюдение	ЗДУВР	Обсуждение на оперативном совещании
2.Контроль школьной документации							

2	Проверка состояния дневников обучающихся	Проверка состояния дневников обучающихся	Тематический	Обучающиеся 5-9 классов	Анализ документации	ЗДУВР	Справка, отчет на оперативном совещании, общешкольной линейке
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
3.	Состояние преподавания факультативных предметов	Выявление уровня преподавания предметов	Персональный, предметно-обобщающий	Учителя-предметники	Посещение занятий, анализ документации	ЗДУВР	Справка, обсуждение на совещании при ЗДУВР
4.Контроль работы с педагогическими кадрами							
4	Работа классных руководителей по темам самообразования	Реализация классными руководителями темы самообразования на практике	Тематический	Классные руководители	Анализ документации, посещение уроков	ЗДУВР	Справка, Обсуждение на оперативном совещании при ЗДУВР
5.Контроль организации условий обучения							
5	Состояние дежурства по школе	Качество использования учебно-технического оборудования	Обзорный	Классные руководители	Наблюдение, беседа	Директор, ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
6.Контроль сохранения здоровья обучающихся							
6	Проверка проведения уроков физической культуры	Соблюдение требований СанПина	Фронтальный	Воспитатели, учителя начальных классов	Наблюдение, беседа	ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
7.Контроль состояния воспитательной работы							
7	Месячник экологической и природоохранной деятельности «Цвети земля»	Качество организации и проведения месячника	Фронтальный	Классные руководители, воспитатели	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДВР	Справка, обсуждение на оперативном совещании
МАЙ							
1.Контроль выполнения всеобща							
1	Посещаемость обучающихся учебных занятий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков и выявление причин пропусков	Фронтальный	Обучающиеся 1-9 классов, классные руководители	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании

2	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике	Выявление ЗУН	Фронтальный	Обучающиеся 5-9 классов	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка
3	Проверка техники чтения	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного сознательного чтения	Фронтальный	Обучающиеся 5-9 классов	беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка
4	Контроль за состоянием ЗУН по итогам II полугодия (все предметы)	Анализ уровня обученности и качества знаний обучающихся 7-9 классов	Фронтальный	Обучающиеся 5-9 классов	Анализ документации	ЗДУВР	Обсуждение на совещании
5	Выставление четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III триместр, за 2026-2027 учебный год	Анализ объективности и промежуточных итогов работы учителей	Тематический	Обучающиеся 2-9 классов	Анализ документации	ЗДУВР	Справка
2.Контроль школьной документации							
6	Состояние школьной документации.	Своевременное заполнение и качество ведения журнала	Фронтальный	Учителя, классные руководители	Анализ документации	ЗДУВР	Справка, обсуждение на совещании при ЗДУВР
7	Журналы внеурочной деятельности и факультативных занятий	Своевременное заполнение и качество ведения журнала	Тематический	Учителя	Анализ документации	ЗДУВР ЗДВР	Справка по итогам проверки
8	Анализ сохранности учебного фонда школы на конец	Проверка состояния учебников обучающихся	Комплексный	Библиотекарь	Анализ документации	ЗДУВР библиотекарь	Справка по итогам проверки

	учебного года						
3.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
9	Проверка качества подготовки обучающихся к экзаменам по трудовому обучению	Проверка качества подготовки обучающихся к экзаменам по трудовому обучению	Тематический	Учителя трудового обучения	Наблюдение, беседа, анализ документации	ЗДУВР	Справка, обсуждение на совещании при ЗДУВР
4.Контроль работы с педагогическими кадрами							
10	Обеспеченность кадрами на 2027-2028 учебный год		Обзорный	Педагоги	Наблюдение, беседа	Директор, ЗДУВ, ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании
11	Итоги работы учителей по темам самообразования	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Тематический	Педагоги	Анализ документации,	ЗДУВР	Справка, обсуждение на оперативном совещании
5.Контроль сохранения здоровья обучающихся							
12	Состояние травматизма по школе за январь-май 2027 года	Проверка качества работы по профилактике и предупреждению травматизма	Фронтальный	Классные руководители, воспитатели	Наблюдение, беседа	ЗДУВР ЗДВР	Обсуждение на оперативном совещании

